



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ TAKVİMİ

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu:İKD.İKU.FR.06

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi :.../.../.....

Sayfa 1 / 1

DAİRE BAŞKANLIĞI/BAŞKANLIK: SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

BİRİM ADI:TIBBİ CİHAZ VE ECZACILIK BİRİMİ

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.
Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler “Çalışma Adı” alanında belirtilir.
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise işin tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ (DURUM)
Denetim	Eczane	Öngörü						1-6						7-12		BİTTİ
		Gerçekleşme														
Denetim	Eczane Deposu	Öngörü						1-6						7-12		BİTTİ
		Gerçekleşme														
Denetim	Optisyenlik Müesseseleri ve İşitme Merkezleri	Öngörü						1-6						7-12		BİTTİ
		Gerçekleşme														
Denetim	İsmarlama Protez Ortez Merkezleri	Öngörü						1-6						7-12		BİTTİ
		Gerçekleşme														
Denetim	Tıbbi Cihaz Satış Merkezleri	Öngörü						1-6						7-12		BİTTİ
		Gerçekleşme														
Denetim	Medikal Gaz Depolama ve Satış Merkezleri Aktarlar	Öngörü						1-6						7-12		BİTTİ
		Gerçekleşme														

HAZIRLAYAN
Güneş Hamdi BAĞCI
EczacıKONTROL EDEN
Özlem Salcı
Eczacı-Birim SorumlusuONAYLAYAN*
Uzm. Dr. Tarık ACAR
Başkan

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.