



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 2

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ: KONYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ ADI SOYADI: PROF. DR. MEHMET KOÇ

BİRİM : HUKUK VE MUHAKEMAT BİRİMİ

BİRİM SORUMLUSU: AV. ESRA İNELLİ

ADI VE SOYADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GÖREV/İŞ UNVANI	GÖREVLERİ
Esra İNELLİ	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Birim iş ve işlemlerinin koordinasyonu, Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
Ahu ÖNEL AKBAYIR	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
Aysel BÜYÜKAVCI	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
Batur AKÇA	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
Beyhan ULUKAPI	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Beyaz kod koordinatörü, Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların takibi
Hatice Pınar DURUSOY	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
İsmail KOŞAR	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
Meltem DEVELİ AKYÜREK	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
Nihat AKGÜN	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
Sinem KILINÇKAYA	İL Sağlık Müdürü	Avukat	Bakanlığımız ile ilgili tüm davaların ve icra işlemlerinin takibi.
Suna YILMAZ KERTEL	İL Sağlık Müdürü	Avukat	İcra iş ve işlemleri, bakanlığımız ile ilgili tüm davaların takibi.
Abdulkadir ÖKSÜZ	Hukuk ve Muhakemat Birimi	Bilgisayar İşletmeni	İcra takip işlemleri, iç kontrol iş ve işlemleri.
Ayşe BİLGİLİ	Hukuk ve Muhakemat Birimi	Memur	Gelen evrakların teslim alınması tasnif ve kayıt işlemleri, yazışmalar.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 2

Bahri ÖRDEK	Hukuk ve Muhakemat Birimi	V.H.K.İ.	Dava dosyalarının kayıt ve takibi, tahsil edilen paraların ilgili kurumlara aktarılması, yazışmalar.
Keziban BİLGİÇ İPAR	Hukuk ve Muhakemat Birimi	Hemşire	Beyaz kod iş ve işlemleri, davalar ile ilgili yazışmalar
Lütfullah AKÇA	Hukuk ve Muhakemat Birimi	Sürekli İşçi	İcra takip işlemleri, UYAP üzerinden yapılacak iş ve işlemler, para tahsilatlarının aktarılması ve bunlarla ilgili yazışmalar
Tuğçe POLAT	Hukuk ve Muhakemat Birimi	Tıbbi Sekreter	Gelen evrakların teslim alınması tasnif ve kayıt işlemleri, yazışmalar.

HAZIRLAYAN  
Tuğçe POLAT  
Tıbbi Sekreter

KONTROL EDEN  
Av.Esra İNELLİ  
Sorumlu Avukat

ONAYLAYAN\*  
Ahmet EKİZER  
Başkan

\*Asgari Başkan tarafından onaylanmalıdır.