



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 3

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ: Konya İl Sağlık Müdürlüğü

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ ADI SOYADI: Prof. Dr. Mehmet KOÇ

BAŞKAN ADI SOYADI: Dr. Hasan ÇİFTÇİ

BAŞKANLIK: Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı

BAŞKAN YRD. ADI SOYADI: Dr. Abdullah ÖZÜDOĞRU

ADI VE SOYADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GÖREV/İŞ UNVANI	GÖREVLERİ
Faik ŞENYİL	Toplum Sağlığı Birimi	Doktor	<ul style="list-style-type: none"><li>- Göç Sağlığı Merkezleri, Sağlıklı Hayat Merkezleri eksiklikleri, takibi ve koordinasyonu,</li><li>- Göçmen Sağlığı Merkezi açma, kapama, yer değiştirme ve Sıhhat Projesi kapsamında sağlık hizmeti sunumunda görev alacak Suriyeli personel yerleştirme işlemlerini yürütmek.</li><li>- Göçmen Sağlığı Merkezinde çalışan doktor, sağlık personeli, hasta yönlendirme ile tercümanların görev alanlarını belirlemek ve iş takiplerinin yapılmasını sağlamak.</li><li>- Göç sağlığı hizmetlerinin il düzeyinde tanıtımı ile bu hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en uygun şekilde hizmetin sunumunu sağlamak</li><li>-Göç Sağlığı Hizmetleri, TSM performansları, sağlık evleri eksiklikleri, takibi ve koordinasyonu, mevsimlik tarım işçileri, mobil sağlık hizmetlerinin takibi yapmak,</li><li>- Muayene Bilgi Yönetim Sistemi(MBYS) uygulamalarının güncelleme çalışmalarını ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek, kontrolörlüğünü yapmak.</li><li>- Ölüm bildirim sistemi il koordinatörü ve kontrolörü, defin hizmetleri il koordinatörlüğünü yapmak,</li><li>- Adli Tabiplik ve Defin hizmetlerinin yürütülmesini ile Defin/adli-icap nöbetlerinin düzenlenmesi sağlamak.</li></ul>
Mustafa ÖZ	Toplum Sağlığı Birimi	Sağlık Memuru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suriyeli ve yabancı sığınmacılara verilen birinci basamak sağlık hizmetleri maliyet analizi veri girişlerinin takibi ve icmali.</li><li>- Göçmen sağlığı merkezlerinin planlanması, açılış ve kapatma işlemleri ve ilgili yazışmaların yapılması.</li><li>- Göçmen Sağlığı Merkezlerini demirbaş malzeme planlamasını yapmak.</li><li>- Göçmenlere verilmesi planlanan sağlık hizmetlerinin, sağlık kurum ve kuruluşları arasında eşgüdüm gözetilerek yürütülmesini sağlamak.</li><li>- Göç sağlığı hizmetlerinin il düzeyinde tanıtımı ile bu hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en uygun şekilde hizmetin sunumunu sağlamak.</li></ul>
Mehmet KAR	Toplum Sağlığı Birimi	Sağlık Memuru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Göçmen sağlığı merkezi sağlık personelini yerleştirme işlemleri.</li><li>- Göçmen sağlığı merkezi personeline ait özlük işlemleri.</li><li>- Göçmen sağlığı personelinin izin-rapor işlemleri.</li><li>- Sıhhat projesine ait aylık çalışmaları yapmak</li><li>- Göçmen sağlığı merkezlerine ait aylık çalışmaları yapmak ve Göçmen Sağlığı Merkezleri ile ilgili tüm hizmetlerinin verilerini toplamak, verilerin analiz ve raporlama çalışmalarını yapmak.</li></ul>



## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 3

Rüstem YALÇIN	Toplum Sağlığı Birimi	Sağlık Memuru	Göçmen sağlığı merkezi sağlık personeli yerleştirme işlemleri, -Göçmen sağlığı merkezi personeline ait özlük işlemleri -Göçmen sağlığı personelinin izin-rapor işlemleri, -Sihhat projesine ait aylık çalışmaları yapmak, -Göçmen sağlığı merkezlerine ait aylık çalışmaları yapmak ve Göçmen Sağlığı Merkezleri ile ilgili tüm hizmetlerinin verilerini toplamak, verilerin analiz ve raporlama çalışmalarını yapmak.
Funda GÜRBÜZ	Toplum Sağlığı Birimi	Hemşire	- Entegre hastanelerinin Entegre sağlık merkezleri iş ve işleyişlerinin yürütülmesi - İl düzeyinde EII-EIII Entegre Hastanesi ve Entegre Sağlık Merkezi açılış ya da kapanışına karar vererek bununla ilgili yer, malzeme alımı ve diğer tüm işlerin yapılmasını sağlamak. - Entegre ilçe Hastanelerin nöbet çizelgelerini toplayarak analiz edip veri tabanına girilmesi. - Sağlık evleri açılışı ve sağlık evleri ile ilgili işlemleri yürütmek. - Sağlıklı Hayat Merkezlerinin açılışı, aylık çalışmaları, genel yazışmaları ve hizmetin sunumunu sağlamak. -Birime ait aylık, 3 aylık ve yıllık verilerini toplayıp sunumlarını yapmak ve gerekli yerlere iletmek.
Şerife Beyza KAYA	Toplum Sağlığı Birimi	Hemşire	- Göçmen Sağlığı Merkezleri ile ilgili genel yazışmalarını yapmak. - Göçmen Sağlığı Merkezlerine ait veri ve istatistiklerini yapmak. - SIHHAT Proje iş / işlemlerinin takibini yapmak.
Mehmet Ziya GÜNER	Toplum Sağlığı Birimi	Sağlık Memuru	- Entegre hastanelerinin Entegre sağlık merkezleri iş ve işleyişlerinin yürütülmesi - İl düzeyinde EII-EIII Entegre Hastanesi ve Entegre Sağlık Merkezi açılış ya da kapanışına karar vererek bununla ilgili yer, malzeme alımı ve diğer tüm işlerin yapılmasını sağlamak. - Entegre ilçe Hastanelerin nöbet çizelgelerini toplayarak analiz edip veri tabanına girilmesi. - Sağlık evleri açılışı ve sağlık evleri ile ilgili işlemleri yürütmek. - Sağlıklı Hayat Merkezlerinin açılışı, aylık çalışmaları, genel yazışmaları ve hizmetin sunumunu sağlamak. - Cezaevinde yükümlü ve tutukluların T.C. nüfus yükleme işlemlerini yapmak. - Ceza infaz kurumuna ait Sağlık Hizmetleri verileri toplamak / takip etmek - Birim CİMER talep ve şikâyetlerini almak. - TSİM takip işlemleri - ASKOM dan gelen yazıları İlçe Entegre Hastanelere dağıtım ve takibini yapmak
Fatma KOTAN	Toplum Sağlığı Birimi	Ebe	- Mobil sağlık hizmetleri için ekiplerin belirlenmesi, kurulan ekiplerin yıllık Hizmet planlarını Bakanlığa göndermek. Mobil Sağlık Hizmetleri ile ilgili tüm işleri takip etmek ve plan doğrultusunda işleyişi sağlamak. - İlçelerde kurulan Mobil Sağlık Hizmetleri ekiplerinin haftalık çalışmalarını toplayıp, raporlamak ve veri tabanına girilerek aylık bakanlığa bildirimini yapmak. - Birime ait İç Kontrolle ait çalışmaları ile yazışmalarını yapmak. - Birime ait hizmet içi eğitim planlamasını yapmak, koordinasyonu, gerekli materyal-araç-gereçlerin teminini sağlamak ve eğitim ile ilgili iş ve işlerini yürütmek, İlçe SM/TSM' lerin eğitimlerini veri tabanına girmek.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 3 / 3

			<ul style="list-style-type: none"><li>-1.Basamak Sağlık Hizmetleri temel eğitimlerine katılacak personel listesinin belirlenip envanterin tutulması</li><li>- Dezavantajlı gruplara ( Mevsimlik tarım işçileri ) verilen hizmetlere yönelik, 1.Basamak sağlık hizmetleri aylık formlarının ilgili TSM den toplanarak icmalinin çıkartılması ve HTS'ye ( hızlı veri sistemi) girilmesi.</li><li>- Altı ayda bir valilik, İl Sosyal Hizmetleri İl Müdürlüğü ve İl Milli eğitim Müdürlüğü'ne "iç güvenlik strateji belgesi" nin hazırlanarak gönderilmesi.</li></ul>
Sibel EĞİLMEZ	Toplum Sağlığı Birimi	Hemşire	<ul style="list-style-type: none"><li>Koruyucu ağız ve diş sağlığı kapsamında yıllık eğitim planlaması, okullarda florlu vernik uygulaması, diş taraması planlaması,</li><li>- İlçelerde yürütülen aylık faaliyetlerin (eğitim, ağız-diş taraması, florürlü vernik uygulamaları) ve dağıtılan materyallerin (diş fırçası-macunu, basılı materyaller) takibi ve HSYS (Halk Sağlığı Yönetim Sistemi) girişlerinin yapılmasını sağlamak.</li><li>- İlçe sağlık müdürlükleri ve TSM lerinin birime ait performans verilerinin her ay yazışmasını yazmak.</li><li>- Toplumun okuryazarlığını geliştirmeye yönelik her türlü faaliyetleri toplamak ve faaliyetlere ait verileri raporlamak.</li><li>- 31 ilçe sağlık müdürlüğü Muayene ve Danışmanlık hizmetleri aylık formlarını toplayarak veri tabanına ekleyerek il icmalini HTS ( Hızlı Veri Sistemi) ne girmek.</li></ul>
Yadigar Esen ŞENARAN	Toplum Sağlığı Birimi	Diş Hekimi	Koruyucu Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmetlerinin Yürütülmesi
Meral DEMİRCİ	Toplum Sağlığı Birimi	Diş Hekimi	Koruyucu Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmetlerinin Yürütülmesi
Mahir BÜYÜKGÖL	Toplum Sağlığı Birimi	Doktor	Meram-Karatay Selçuklu İlçesine Ait Ölüm Defin Hizmetleri İşlemleri
Zübeyde KURU	Toplum Sağlığı Birimi	Doktor	Meram-Karatay Selçuklu İlçesine Ait Ölüm Defin Hizmetleri İşlemleri
Ali YEŞİLYURT	Toplum Sağlığı Birimi	Hizmetli	Ölüm, defin birimindeki hizmetlerinin yürütmesinde rol almak.
Fatma SARIBAŞ	Toplum Sağlığı Birimi	VHKİ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ölüm defin birimindeki hizmetlerinin yürütülmesinde rol almak</li><li>- Ölüm bildirimle ilgili Kurum içi/Kurum dışı yazışmaları yapmak.</li><li>- Birime ait personel ,izin başlayış ve personele ait diğer işlemlerini yapmak.</li><li>- Birim arşiv işlemlerini yapmak.</li></ul>

**HAZIRLAYAN**  
**Fatma Kotan**  
**Ebe**

**KONTROL EDEN**  
**Dr. Aykut Emre Yıldırım**  
**Birim Sorumlusu /Uzman**

**ONAYLAYAN\***  
**Dr. Hasan ÇİFTÇİ**  
**Başkan**

\*Asgari Başkan tarafından onaylanmalıdır.