



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 2

SÜRECİN PLANLANMASI	Ana Süreç No*: 8	Ana Sürecin Adı: Konya İl Sağlık Müdürlüğü Ana Süreci			
	Süreç No*: 8.1	Sürecin Adı: Konya Kalite İl Koordinatörlüğü Süreci			
	Sürecin Sahibi: Konya İl Sağlık Müdürlüğü				
	Sürecin Amacı: İl Düzeyinde Kalite Standartları iş ve işlemlerini yürütmek. İl Düzeyinde Klinik Kalite hizmetleri iş ve işlemlerini yürütmek.				
ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*: 8.1.1	Alt Süreç Adı: Kalite İl Koordinatörlüğü Alt Süreci			
	Sürecin Girdileri: İl Düzeyinde Kalite Standartları ve Klinik Kalite hizmetleri iş ve işlemlerini yürütmek. Kalite Değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek. İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin Birim Performans hesaplamasını yapmak.				
	Sürecin Çıktıları: İl Düzeyinde Kalite Standartları ve Klinik Kalite hizmetleri iş ve işlemlerinin tamamlanması. Kalite Değerlendirme iş ve işlemlerinin tamamlanması. İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin Birim Performans hesaplamasının düzenli olarak yapılıp tamamlanması.				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: SÜREKLİ				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: SÜREKLİ					
SÜRECİN UYGULANMASI	<b>Faaliyet (İş Adımı) No*:</b>	<b>Faaliyetleri (İş Adımları)**:</b>	<b>Faaliyeti (İş Adımını) Gerçekleştiren Personelin Unvanı</b>	<b>Faaliyet (İş Adımı) İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı</b>	<b>Faaliyetin (İş Adımının) Gerçekleştirilme Süresi</b>
	8.1.1.1	İl Düzeyinde Kalite Standartları iş ve işlemlerini yürütülmesi.	Ebe – Uzm.Doktor	EBYS, Kurumsal Kalite	Sürekli
	8.1.1.2	İl Düzeyinde Klinik Kalite hizmetleri iş ve işlemlerini yürütülmesi.	Ebe – Uzm.Doktor	EBYS	Sürekli
	8.1.1.3	İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin Birim Performans hesaplamasını yapılması.	Ebe – Uzm.Doktor	EBYS	Sürekli
	8.1.1.4	Kalite Değerlendirme iş ve işlemlerini yürütülmesi.	Ebe – Uzm.Doktor	EBYS, Kurumsal Kalite	Sürekli

HAZIRLAYAN  
Emel KARABAĞ  
Ebe

KONTROL EDEN  
Uzm.Dr. İsmail Hakkı TUNÇEZ  
İl Kalite Koordinatörü

ONAYLAYAN\*\*\*  
Prof.Dr.Mehmet KOÇ  
İl Sağlık Müdürü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 2

\*İlgili çalışma yönergesinde belirtilen sıralama ile numaralandırmaya başlanacaktır.

**Ana Süreç:** 1.,2.,3.,.....; **Süreç:** Bağlı bulunduğu temel sürecin kodunu başına alarak 1.1., 1.2., 2.1., 3.1.,.....; **Alt Süreç:** Bağlı bulunduğu sürecin kodunu başına alarak 1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 2.1.1., 3.1.1.,.....; **Faaliyet (İş Adımı):** Bağlı bulunduğu alt sürecin kodunu başına alarak 1.1.1.1., 1.1.2.1., 1.2.1.1., 2.1.1.1., 3.1.1.1.,.....numaralarını alır.

Ana Süreçler, Daire Başkanlığı/Başkanlığı; Süreçler, Daire Başkanlığına/Başkanlığa bağlı birimleri; Alt Süreçler, Birimlerde yürütülen işleri; Faaliyetler (İş Adımları) ise işin nasıl yürütüldüğüne denk gelen adımları ifade edebilir.

\*\*Faaliyetler (İş Adımları) yazılırken cümle sonu –mesi, -ması ifadeleri ile bitirilmelidir.

\*\*\*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.