T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	İŞ TAKVİMİ				T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.06	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi :.../.../.....	Sayfa **1 / 2**

DAİRE BAŞKANLIĞI/BAŞKANLIK: KONYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI: MUHASEBE BİRİMİ

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.
Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir.
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ (DURUM)
ÖDEME	EK KARŞILIK ÖDEMESİ	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
ÖDEME	SGK- VERGİ ÖDEMELERİ	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
ÖDEME	MERKEZ PAYI ÖDEMELERİ	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
ÖDEME	HAZİNE PAYI ÖDEMELERİ	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
ÖDEME	SHÇEK PAYI ÖDEMELERİ	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
ÖDEME	DSİB VE MY madde 22- C KAPSAMINDAKİ ÖDEMELER (3,000.00 TL ALTINDAKİ ÖDEMELER)	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
ÖDEME	KANUNİ YÜKÜMLÜLÜK ÖDEMELERİ	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
ÖDEME	PERSONEL ÖDEMELERİ	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
TAHAKKUK	ÖZLÜK TAHAKKUKLARI	Öngörü														DEVAMLI
		Gerçekleşme														
TAHAKKUK	4734-4735 ALIMLARI TAHAKKUKLARI	Öngörü														DEVAMLI

MUHASEBELEŞTİRME	İLGİLİ KAYITLARIN TDMS SİSTEMİNE KAYIT EDİLMESİ	Gerçekleşme		
		Öngörü		DEVAMLI
		Gerçekleşme		
MUHASEBELEŞTİRME	ONAY VE YEVMİYE NUMARALARININ VERİLMESİ	Öngörü		DEVAMLI
		Gerçekleşme		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN*
Mustafa ÜZÜM Uzman	Yalçın TÜRKER Muhasebe Yetkilisi	Prof. Dr. Mehmet KOÇ İl Sağlık Müdürü

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.