



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.06

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi :.../.../.....

Sayfa 1 / 1

DAİRE BAŞKANLIĞI/BAŞKANLIK:

BİRİM ADI: SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK BİRİMİ

\*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.  
Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir.  
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.  
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.  
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ (DURUM)
Mevzuat	Topyekün Savunma Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıklar Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Öngörü				3-4										Bitti
		Gerçekleşme														
Mevzuat	Sivil Savunma Planının hazırlanması veya güncellenmesi	Öngörü							3-6							Bitti
		Gerçekleşme														
Mevzuat	Yangın söndürme cihazlarının bakım ve kontrollerinin yapılması	Öngörü					5-6									Bitti
		Gerçekleşme														
Mevzuat	Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin Özel Güvenlik ve Sivil Savunma Konusunda Denetlenmesi	Öngörü					5-7									Bitti
		Gerçekleşme														
Mevzuat	Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanarak Bakanlığa gönderilmesi	Öngörü												11-12		Bitti
		Gerçekleşme														

HAZIRLAYAN  
Mustafa BÜYÜKARSLAN  
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN  
Prof. Dr. Mehmet KOÇ  
İl Sağlık Müdürü