



3.Hizmet Standartlarına Uyma

Kamu hizmetinin belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütülmesi, hizmetten yararlananların, iş ve işlemlerle ilgili olarak aydınlatılması.

4.Amaç Ve Misyona Bağlılık

Kamu görevlilerinin, çalıştıkları kurum veya kuruluşun amaç ve misyonuna uygun davranması, ülke çıkarları, toplum refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket etmesi.

4.Dürüstlük ve Tarafsızlık

Kamu görevlilerinin, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda, görevlerini yerine getirirken dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet gibi sebeplerle ayırım yapmaması, temel hak ve özgürlüklere aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunulmaması.

5.Kamu Malları ve Kaynaklarının Kullanımı

Kamu malları ve kaynaklarının kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanılmaması ve kullandırılmaması, bunların korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurulması.

6.Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Kamu görevlilerinin, görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına, ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaat ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükler ve benzeri şahsi çıkarlar konusunda dikkatli davranması, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli tedbirleri alması gerekir.

7.Saydamlık ve Katılımcılık

Halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olunması, istenen bilgi veya belgelerin Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca usulüne uygun olarak verilmesi, üst yöneticilerin, ilgili kanunların izin verdiği çerçevede, kurumlarının ihale süreçlerini, faaliyet ve denetim raporlarını kamuoyunun bilgisine sunması

8.Saygınlık ve Güven

Kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranılması ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene lâyık olunduğunun davranışlarıyla gösterilmesi, halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınılması.

9.Nezaket ve Saygı

Kamu görevlilerinin, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranması ve gereken ilgiyi göstermesi, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirmesi.

Bize Ulaşın

Telefon: 0 332 310 40 00 - 444 42 00

E-posta:konyasm@saglik.gov.tr

Web: <https://konyaism.saglik.gov.tr/>



**KONYA İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Horozluhan Mahallesi
Abdül Basri Sokak No:4
Selçuklu/KONYA



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KONYA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ



**KAMU ETİK
DAVRANIŞ
İLKELERİ**

KONYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Başkanlığı

2020



ETİK varsa başarı vardır...

ETİK NEDİR?

Etik, kişinin davranışlarına temel olan ahlâk ilkelerinin tümüdür.

Başka bir ifade ile etik, insanlara “işlerin nasıl yapılması gerektiğini” belirlemede yardımcı olan kılavuz (rehber) değerler, ilkeler ve standartlardır.

Etik, insanın başka varlıklarla belirli normlara göre gerçekleşen ilişkiler toplamı, insanın söz konusu ilişkileriyle bu varlıklara yönelen eylemlerini toplayıp düzenleyip anlamlandıran norm, ilke, kural ve değerler bütünüdür.

Doğruyla yanlışı, haklı ile haksızı, iyiyle kötüyü, adil ile adil olmayanı ayırt etmek ve buna uygun davranış sergilemek ETİKSEL davranışa örnektir.

“Vazifesini tam yerine getirmemiş olanın; vicdan yarasına ne mazeret çare olur, ne de ilaç şifa verir.”

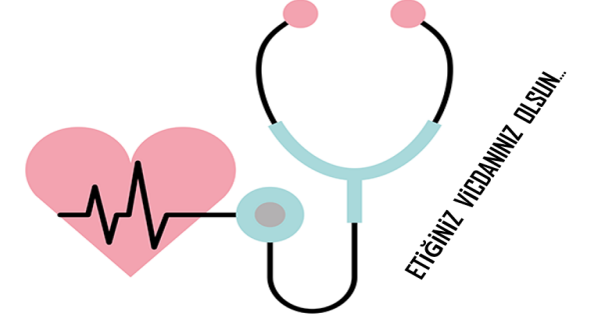
Hz. Mevlâna

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

- ❖ Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci
 - ❖ Halka hizmet bilinci
 - ❖ Hizmet standartlarına uyma
 - ❖ Amaç ve misyona bağlılık
 - ❖ Dürüstlük ve tarafsızlık
 - ❖ Saygınlık ve güven
 - ❖ Nezaket ve saygı
 - ❖ Yetkili makamlara bildirim
 - ❖ Çıkar çatışmasından kaçınma
 - ❖ Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
 - ❖ Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı
 - ❖ Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı
 - ❖ Savurganlıktan kaçınma
 - ❖ Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan
 - ❖ Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık
 - ❖ Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu
 - ❖ Eski kamu görevlileriyle ilişkiler
 - ❖ Mal bildiriminde bulunma
- (Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)**

“Nûr ve kemâli artıran lokma, helâl kazançtan elde edilen lokmadır.”

Hz. Mevlâna



“Unutmayın! Kamu Hizmeti bir EMANETtir. Kamu görevlileri, bu emanetin bilincinde olarak, kamu hizmetlerini etkin, verimli ve dürüst bir şekilde yürütmeli; görevlerini yerine getirirken ve takdir yetkilerini kullanırken mesleki etik ilke ve standartlara bağlı kalmalıdır.”

1.Kamu Hizmeti Bilinci

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde, sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararını gözetmek, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güvenin esas alınmasıdır.

2.Halka Hizmet Bilinci

Kamu hizmetlerinde, halkın günlük yaşamının kolaylaştırılması, ihtiyaçların en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılanması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, halkın memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin ihtiyaç ve sonuç odaklı olunmasıdır.

