



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KONYA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: ...İÇK.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:././.....

Sayfa 1 / 2

- GÖREV ÜNVANI** : Eczacı
- BÖLÜMÜ** : Sağlık Hizmetleri İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri Başkanlığı/ Eczacılık Birimi
- İŞİN KISA TANIMI** : Sağlık Hizmetleri İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri Başkanlığı Yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Eczacılık Birimi ile ilgili faaliyetleri yapmak
- GÖREV VE SORUMLULUKLARI** : Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- YETKİLERİ** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
- EN YAKIN YÖNETİCİSİ** : Sağlık Hizmetleri İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri Başkanlığı (Başkan Yardımcısı)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KONYA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: ...İÇK.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:././.....

Sayfa 2 / 2

7. **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI** : Eczacı, V.H.K.İ, Tıbbi sekreter,

8. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

8.1. **Eğitim** : Eczacılık Fakültesi Mezunu

8.2. **Yabancı Dil** :Aranmıyor

8.3. **Deneyim** :Aranmıyor

8.4. **Özel Bilgi / Beceri** :Aranmıyor

9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

9.1. **Çalışma Ortamı** : Ofis ve dışarı denetim

9.2. **Çalışma Saatleri** : 08:00-12:30 13:30-17:00

9.3. **Fazla Mesai** : Ayda 1 kere oluyor

9.4. **Risk Durumu** : Yüksek

9.5. **Seyahat Durumu** : İlçe eczane denetimleri, şikayetler ve Merkezde denetim ve şikayetlere çıkılıyor.

HAZIRLAYAN

Özlem Salcı
Eczacı

KONTROL EDEN

Uz. Dr. Mustafa Parlayıcı
Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN*

Uz. Dr. Tarık Acar
Başkan

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.