T.C

KONYA VALİLİĞİ

KONYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

ADI SOYADI:

KURUMU :

SİCİL NOSU :

ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM SORULARI

1) Aşağıdaki Genel Müdürlüklerin hangisi Sağlık Bakanlığı hizmet birimleri arasında yer almaz?

1. Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
2. Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
3. **Türkiye Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü**
4. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
5. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
6. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bakanlığının görevlerinden değildir?
7. Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi, için çalışmalar yapmak,
8. Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini yürütmek,
9. **Çocukluk dönemi eğitimlerini gerçekleştirmek,**
10. Sağlık eğitimi ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek,
11. Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesini önlemek
12. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bakanlığı İlgili Kuruluşu olarak hizmet vermektedir?
13. Türkiye Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü
14. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
15. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
16. **Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı**
17. Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
18. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatları arasında yer almaz?
19. Hastaneler
20. İl Sağlık Müdürlükleri
21. **Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü**
22. İlçe Sağlık Müdürlükleri
23. Toplum Sağlığı Merkezleri
24. Sağlık Bakanlığı hizmet birimleri hangi mevzuat ile tanımlanmıştır?
25. 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
26. 1219 - Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
27. **1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi)**
28. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29. 2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

6) Aday Memurluk Temel ve Hazırlayıcı eğitimleri Sağlık Bakanlığının hangi birimi tarafından gerçekleştirilmektedir?

1. Eğitim Koordinasyon Birimi
2. Uzaktan Eğitim Sistemi (UZES)
3. **Uzaktan Sağlık Eğitim Sistemi (USES)**
4. İnsan Kaynakları Bilişim Sistemleri Birimi
5. Eğitim ve Proje Birimi
6. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri arasında yer almamaktadır?
7. Her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini planlamak, teknik düzenleme yapmak, standartları belirlemek ve bu hizmetler ile sunucularını sınıflandırmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yaptırmak
8. Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeler yapmak, ilgili kuramlarla koordinasyon sağlamak,
9. Tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
10. Geleneksel, tamamlayıcı ve alternatif tıp uygulamaları ile ilgili düzenleme yapmak ve sağlık beyanı ile yapılacak her türlü uygulamalara izin vermek ve denetlemek, düzenleme ve izinlere aykırı faaliyetleri ve tanıtımları durdurmak,
11. **Hizmete giren Şehir Hastanelerine taşınan sağlık tesislerinin envanterinde kayıtlı tıbbi cihazların tespiti ve ihtiyacı olan diğer sağlık tesislerine planlanması çalışmaları yürütmek.**
12. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülen işlerden Özel Sağlık Tesisleri ön izin, ruhsat ve faaliyet izni hizmetlerini yürütmek görevi aşağıdaki Daire Başkanlıklarından hangisi tarafından yerine getirilmektedir?
13. Kamu Sağlık Tesisleri Dairesi Başkanlığı
14. Sağlık Hizmetleri Planlama Dairesi Başkanlığı
15. Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
16. **Özel Sağlık Tesisleri Dairesi Başkanlığı**
17. Yataklı Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
18. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen çalışmalar arasında yer almamaktadır?
19. TÜRKÖK donörlerinden alınan hücrelerle yapılan nakil işlemleri
20. Tıbbi Laboratuvar Takip Sistemi ile tüm laboratuvarların takip işlemleri
21. Gebe Okulları ile gebe ve eşlerine yönelik doğuma hazırlık ve danışmanlık hizmetleri
22. Uluslararası Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi (USHAŞ) aracılığı ile gerçekleştirilen sağlık turizmi çalışmaları
23. **Okul Kantinlerinde Satışa Sunulacak Gıdalar ve Gıdaların Denetimi**
24. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülen işler arasında yer almamaktadır?
25. Kamu Sağlık tesisleri ön izin, ruhsat ve faaliyet izni hizmetlerini yürütmek
26. Sosyal güvenlik uygulamaları ve GSS hizmetlerini yürütmek
27. Sağlık meslekleri yeterlilikleri planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek
28. **Bulaşıcı hastalıkların kontrolüne yönelik programlar geliştirmek ve bu programların yürütülmesini sağlamak**
29. Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulayıcıları planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek

ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Komuta Kontrol Merkezleri, hastaneye nakil ihtiyacı olan kişiler için uygun hastaneyi hangi modül üzerinden görebilmektedir?
2. **Hastane Koordinasyon Modülü**
3. İstasyon Modülü
4. OYS (Olay Yönetim Sistemi)
5. Komuta Modülü
6. Hiçbiri
7. Aşağıdakilerden hangisi ASHGM'ne bağlı Daire Başkanlığı değildir?
8. Afet ve Acil Durum Yönetimi Daire Başkanlığı
9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
10. 112 Acil Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
11. **İl Ambulans Servisleri Daire Başkanlığı**
12. İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
13. Afet durumlarında Bakanlığımızda vakaların bildirildiği birim neresidir?
14. Kızılay
15. **SAKOM**
16. 177
17. 171
18. 182
19. Lojistik ve Teknik Hizmetler Daire Başkanlığının iş kapsamı aşağıdakilerden hangisidir?
20. Haberleşme
21. Bilgi işlem
22. Depo Yönetimi
23. Terkin, dönüşüm
24. **Hepsi**
25. Aşağıdakilerinden hangisi Acil vakalarda hastaya ulaşmamızı sağlayan ulaşım araçlarıdır?
26. Kara ambulansları
27. Deniz ambulansları
28. Hava ambulansları
29. **Hepsi**
30. Helikopter
31. Aşağıdakilerden hangisi ASHGM'nün görevlerindendir?
32. **Acil ve afetlerde sağlık hizmetlerine yönelik çalışmaları planlamak ve yürütmek.**
33. Sağlığın teşviki ve geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendirmek, kampanyalar yapmak veya yaptırmak.
34. Kişisel sağlık verileri ile ülke düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırmak.
35. Gerektiğinde ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapmak ve bu hizmetler için müşavirlik hizmeti satın almak.
36. Hiçbiri
37. ASHGM, 10.07.2018 tarihli ve 30074 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin hangi maddesine dayanılarak kurulmuştur?
38. 352
39. 353
40. **354**
41. 355
42. 356
43. ASHGM Yönetmeliğinin amacı aşağıdakilerden hangisidir?
44. **Acil sağlık hizmetlerinin yurt sathında eşit, ulaşılabilir, kaliteli, süratli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak maksadıyla, sağlık hizmeti sunan ve sağlık hizmeti ile ilgili olan bütün kurum ve kuruluşların uymakla mükellef oldukları esaslar ile bu kuruluşlar arasında koordinasyon temin edilmesine ve Bakanlık tarafından yürütülecek olan acil sağlık hizmetlerinin sevk ve idaresine dair usul ve esasları belirlemektir.**
45. Ambulans hizmetleri ve ambulans servislerinin, kuruluş, işleyiş ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile ambulans ve acil sağlık araçlarının tıbbi ve teknik donanım özelliklerini düzenlemektir.
46. Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında sağlık hizmeti sunumu sırasında veya bu görevlerinden dolayı personele karşı işlenen suçlar sebebiyle personelin veya kanuni mirasçılarının talebi üzerine Bakanlık ve bağlı kuruluşlarınca yapılacak hukuki yardıma ilişkin usul ve esasları belirlemektir.
47. Temel insan haklarının sağlık hizmetleri sahasındaki yansıması olan ve başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nda, diğer mevzuatta ve milletlerarası hukuki metinlerde kabul edilen "hasta hakları"nı somut olarak göstermek ve sağlık hizmeti verilen bütün kurum ve kuruluşlarda ve sağlık kurum ve kuruluşları dışında sağlık hizmeti verilen hallerde, insan haysiyetine yakışır şekilde herkesin "hasta hakları"ndan faydalanabilmesine, hak ihlallerinden korunabilmesine ve gerektiğinde hukuki korunma yollarını fiilen kullanabilmesine dair usul ve esasları düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.
48. Hiçbiri
49. Aşağıdakilerden hangisi ASHGM'ne bağlı Daire Başkanlığı değildir?
50. Afet ve Acil Durum Yönetimi Daire Başkanlığı
51. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
52. 112 Acil Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
53. **Kara Ambulans Hizmetleri ve İl Ambulans Servisleri Daire Başkanlığı**
54. İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
55. 112 KKM Sisteminin özellikleri aşağıdakilerden hangisidir?
56. Şehrin sayısal haritaları üzerinde adres araması yapılabilmesi, aktif harita üzerinde yeni bina yeni sokak gibi bilgilerin güncellenebilmesi.
57. Telefon ve telsiz çağrılarının numara veya sinyal düştüğü andan itibaren ses kayıtlarının yapılabilmesi, GPS ile ambulansların on-line olarak takip edilmesi.
58. Ambulans ekipleri ve merkez arasında veri iletişimi yapılabilmesi, Komuta Kontrol Merkezi ile hastaneler arasında bilgi paylaşımının sağlanması.
59. **Hepsi.**
60. Hiçbiri
61. 81 İl 112 Acil Komuta Kontrol Merkezleri ile Bakanlık merkezinde dijital sistem hangi yıl kurulmuştur?
62. 2004
63. 2006
64. **2008**
65. 2010
66. 2015
67. Aşağıdakilerden hangisi 112 Acil Ambulansı değildir?
68. Kara Ambulansı
69. **Dağ Ambulansı**
70. Deniz Ambulansı
71. Hava Ambulansı
72. Helikopter
73. "Kara, hava ve deniz ambulansları ile acil sağlık araçlarının ihtiyaç tespitini, sevk ve idaresini sağlamak" görevi hangi daire başkanlığının görevidir?
74. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
75. **112 Acil Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı**
76. Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı
77. Afet ve Acil Durum Yönetimi Daire Başkanlığı
78. Lojistik ve Teknik Hizmetler Daire Başkanlığı
79. Aşağıdakilerden hangisi ASHGM Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığının vermiş olduğu eğitimlerden değildir?
80. Acil Sağlık Eğitimi
81. UMKE ve Afet Eğitimleri
82. İlk Yardım Eğitimi
83. **Enfeksiyon Kontrol Hemşireliği Eğitimi**
84. Ambulans Sürüş Teknikleri Eğitimi
85. Aşağıdakilerden hangisi ASHGM nün teşkilat ve görevlerine dair yönergenin amacıdır?
86. ASHGM nün teşkilat yapısına ilişkin usullerdir.
87. **ASHGM nün teşkilat yapısı ile görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemektir.**
88. ASHGM Afet durumlarında planlama yapmamasıdır.
89. ASHGM Tehlike durumlarında müdahalede bulunmamaktır.
90. Hiçbiri
91. Yolda yürürken yanınızda yerde yatan birini gördünüz acil müdahale edilebilmesi için hangi numarayı ararsınız?
92. 110
93. 182
94. **112**
95. 177
96. 178
97. Aşağıdakilerinden hangisi Acil vakalarda hastaya ulaşmamızı sağlayan ulaşım araçlarıdır?
98. Kara ambulansları
99. Deniz ambulansları
100. Hava ambulansları
101. **Hepsi**
102. Helikopter
103. Komuta Kontrol Merkezleri, hastaneye nakil ihtiyacı olan kişiler için uygun hastaneyi hangi modül üzerinden görebilmektedir?
104. **Hastane Koordinasyon Modülü**
105. İstasyon Modülü
106. OYS (Olay Yönetim Sistemi)
107. OYS (Olay Yönetim Sistemi)
108. Hiçbiri

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

29) Sağlık alanında yabancı ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, geliştirmek ve bunlarla ilgili hukuki ve İdari düzenlemelere ilişkin çalışmaları yürütmek hangi genel müdürlüğün görevidir?

1. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
2. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
3. **Avrupa Birliği ve Dış ilişkiler Genel Müdürlüğü**
4. Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
5. Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
6. Aşağıdakilerden hangisi Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevlerinden biri değildir?
7. Sağlık alanında yabancı ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, bunlarla ilgili hukukî ve idarî düzenlemelere ilişkin çalışmaları yürütmek.
8. İkili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin işlemleri yürütmek.
9. Avrupa Birliği ile ilişkileri, Bakanlığın ilgili birimleri arasında ve Bakanlık ile diğer kurumlar arasında koordinasyonu gerçekleştirmek suretiyle yürütmek.
10. Bakanlığın yurtdışına yönelik iş ve işlemlerini yürütmek.
11. **Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeler yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak.**
12. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü bünyesinde Dünya Sağlık Örgütü ile ilişkilerin koordinasyonu hangi Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir?
13. **Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Daire Başkanlığı**
14. Avrupa Birliği Daire Başkanlığı
15. İkili İlişkiler Daire Başkanlığı
16. Uluslararası Sağlık Politikaları Daire Başkanlığı
17. Yönetim ve Protokol Daire Başkanlığı
18. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü bünyesinde Bakanlığın sağlık dış politika stratejisinin oluşturulması ve politikaların belirlenmesi ile yabancı ülkelere sağlık sistem desteği verilmesi faaliyetleri hangi Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir?
19. Avrupa Birliği Daire Başkanlığı
20. **Uluslararası Sağlık Politikaları Daire Başkanlığı**
21. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Daire Başkanlığı
22. Yönetim ve Protokol Daire Başkanlığı
23. İkili İlişkiler Daire Başkanlığı
24. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü bünyesinde sağlık alanında yabancı ülkelerle ilişkileri ve sağlık işbirliği anlaşmalarının koordinasyonu hangi Daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir?
25. Avrupa Birliği Daire Başkanlığı
26. Uluslararası Sağlık Politikaları Daire Başkanlığı
27. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Daire Başkanlığı
28. Yönetim ve Protokol Daire Başkanlığı
29. **İkili İlişkiler Daire Başkanlığı**
30. Aşağıdakilerden hangisi müstakil daire başkanlığı ilen 663 sayılı KHK ile Genel Müdürlük olmuştur?
31. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
32. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
33. **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**
34. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
35. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı
36. "Küresel ve bölgesel sağlık politikalarının oluşturulmasında ve uygulanmasında lider ülkeler arasında yer almak ve diğer ülkelere sağlık sistem desteği sağlayan referans bir kurum olmaktır" vizyonu hangi Genel Müdürlüğe aittir?
37. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
38. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
39. **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**
40. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
41. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
42. "Sağlık alanında ulusal ve uluslararası belgelerdeki hedeflerimize ulaşabilmek ve ihtiyaç duyulan ülkelere insani sağlık yardımı sağlamak amacıyla, ilgili tüm iç ve dış paydaşlarla planlama, koordinasyon ve işbirliği içerisinde insan odaklı, sürdürülebilir sağlık hizmeti verilmesine azami katkıda bulunmaktır." misyonu hangi Genel Müdürlüğe aittir?
43. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
44. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
45. **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**
46. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
47. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
48. Aşağıdakilerden hangisi Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün daire başkanlıkları arasındadır?
49. **Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı**
50. Şehir Hastaneleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
51. İnsan Gücü Planlama Dairesi Başkanlığı
52. Acil Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
53. Sağlık Turizmi Dairesi Başkanlığı
54. I. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı
55. Proje Geliştirmesi Dairesi Başkanlığı
56. Kura İşleri Daire Başkanlığı
57. İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı
58. Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı

Yukarıdakilerden hangileri Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne bağlı daire başkanlıklarındandır?

1. I. ve II.
2. **I. ve IV.**
3. II. ve V.
4. III. ve IV.
5. IV. ve V.
6. İkili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
7. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı
8. **İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı**
9. Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
10. Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı
11. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
12. Sağlık alanında işbirliği anlaşmaları/protokollerinin hazırlanması, imzalanması, onaylanmasını sağlamak hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
13. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı
14. **İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı**
15. Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
16. Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı
17. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
18. Ülkemizce yurtdışına yapılan sağlıkla ilgili acil ve/veya insani ve teknik yardımların, gerektiğinde konuyla ilgili Genel Müdürlükler, Kurum Başkanlıkları ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordine edilerek yerine getirilmesini sağlamak hangi Genel Müdürlüğün faaliyet alanındadır?
19. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
20. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
21. **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**
22. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
23. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
24. Bakanlık ve Avrupa Birliği arasındaki ilişkilerin süratli, verimli, düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak hangi Genel Müdürlüğün görevleri arasındadır?
25. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
26. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
27. **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**
28. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
29. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
30. Genel Müdürlük personelinin çeşitli konularda hizmet içi eğitiminin planlanması, yürütülmesi, takibi ve koordine edilmesini sağlamak Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünde hangi daire başkanlığının koordinasyonunda gerçekleşmektedir?

**İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı**

1. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı

b)

**c)**

1. Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı
2. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
3. Bakanlığın yurt dışındaki faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaya yönelik faaliyetleri yürütmek hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?

**İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı**

1. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı

b)

**c)**

1. Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı
2. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
3. Yabancı devletlere, sağlık sistemleri destek sürecinde analiz ve ihtiyaç tespitleri yapılması, uyumlaştırma ve operasyonel sürecin koordinasyonunu sağlamak hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
4. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı
5. İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı
6. Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
7. **Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı**
8. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
9. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Yabancı devletlere, sağlık sistemleri destek sürecinde analiz ve ihtiyaç tespitleri yapılması, uyumlaştırma ve operasyonel sürecin koordinasyonunu sağlamak hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
10. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı
11. İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı
12. Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
13. **Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı**
14. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
15. Anlaşma/protokoller çerçevesinde, ülkemizde ve/veya yurtdışında tedavi edilmesi uygun görülen yabancı hastaların tedavilerine ilişkin süreçleri Bakanlık birimleri, diğer kurumlar ve kuruluşlarla koordineli şekilde takip etmek hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
16. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı
17. İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı
18. Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
19. **Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı**
20. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
21. Uluslararası faaliyetler kapsamında belirlenen üst düzey protokol faaliyetlerini yürütmek hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
22. **Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı**
23. İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı
24. Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
25. Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı
26. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
27. Genel Müdürlüğe ait dayanıklı taşınırlar ile tüketime yönelik taşınırların kayıtlarını tutmak, gerekli raporları hazırlamak ve yılsonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
28. **Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı**
29. İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı
30. Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
31. Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı
32. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
33. Talep eden ülkelere insani yardım amaçlı sağlık haftaları organizasyonu düzenlemek hangi Genel Müdürlüğün görevleri arasındadır?
34. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
35. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
36. **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**
37. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
38. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
39. Dünya Sağlık Örgütü ve İslam İşbirliği Teşkilatı ile Sağlık Bakanlığı arasında köprü vazifesi gören daire başkanlığı aşağıdakilerden hangisidir?
40. Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı
41. İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı
42. Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
43. Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı
44. **Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 52) Aşağıdakilerden hangisi Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü'nün görevlerinden değildir?

1. Biyolojik ürünler ve test materyali ile benzeri ürünlerle ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
2. **Her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini planlamak, teknik düzenleme yapmak, standartları belirlemek ve bu hizmetler ile sunucularını sınıflandırmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yaptırmak,**
3. Yaşam kalitesini yükseltecek alışkanlıkları kazandırarak toplumdaki tüm bireylerin sağlığını geliştirmek
4. Halk Sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek
5. Bulaşıcı, bulaşıcı olmayan, kronik hastalıklar ve kanser ile anne, çocuk, ergen, yaşlı ve engelli gibi risk gruplarıyla ilgili olarak izleme, sürveyans, inceleme, araştırma, bağışıklama ve kontrol çalışmaları yapmak
6. Aşağıdakilerden hangisi Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan daire başkanlıklarından değildir?
7. Aile Hekimliği Dairesi Başkanlığı
8. Göç Sağlığı Dairesi Başkanlığı
9. Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları ve Biyolojik Ürünler Dairesi Başkanlığı
10. **AR-GE ve Sağlık Sistemleri Geliştirme Dairesi Başkanlığı**
11. Çalışan Sağlığı Dairesi Başkanlığı
12. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne ilişkin görevleri il düzeyinde aşağıdakilerden hangisi yürütmektedir?
13. Halk Sağlığı Müdürlüğü
14. Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği
15. Toplum Sağlığı Merkezi
16. Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı
17. **İl Sağlık Müdürlüğü**
18. Aşağıdakilerden hangisi HSGM bünyesindeki Çevre Sağlığı Dairesi Başkanlığının görevlerinden değildir?
19. Denizlerde yüzme suyunun denetimini sağlamak
20. Kaplıca sularının denetimini sağlamak
21. Doğal Mineralli ve kaynak sularının denetimini sağlamak
22. Biyosidal ürünlerin denetimini sağlamak
23. **Yeraltı sularının denetimini sağlamak**
24. Aşağıdaki mevzuatlardan hangisi Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün hukuki dayanağını teşkil etmektedir?
25. 663 Sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
26. Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
27. **1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**
28. Umumi Hıfzısıhha Kanunu
29. Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun

HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 57) 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnameye göre aşağıdakilerden hangisi Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri arasında değildir?

1. Muhakemat hizmetleri.
2. Hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemler.
3. **Denetim hizmetleri**
4. Hukukî uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreterya hizmetleri.
5. Sözleşme ve şartname taslaklarının incelenmesi ve görüş bildirilmesi.
6. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki hukuk müşaviri ve avukatların görevleriyle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
7. Adlî ve idarî davalarda Bakanlığı temsil eder.
8. Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.
9. Uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir.
10. **Mevzuat taslaklarını inceleme ve görüş verme görevi yoktur.**
11. İç ve dış tahkim yargılamasında Bakanlığı temsil eder.
12. Aşağıdakilerden hangisi Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün bünyesindeki görevlilerden biri değildir?
13. Avukat
14. Hukuk Müşaviri
15. Memur
16. Daire Başkanı
17. **Müfettiş**
18. Aşağıdakilerden hangisi Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün bünyesinde yer almaktadır?
19. **Beyaz Kod Birimi**
20. Uluslararası Sağlık Politikaları Daire Başkanlığı
21. Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı.
22. Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi (SABİM)
23. Tütün ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Daire Başkanlığı
24. I. Tüm sağlık kuruluşlarında gerçekleşen şiddet olayları Beyaz Kod Birimine bildirilir.
25. Bakanlık ve bağlı kuruluş hukuk müşavirleri ve avukatları, personeli vekil sıfat ile temsil edebilir.
26. İki personel arasında gerçekleşen ve sağlık hizmeti sunumundan kaynaklanmayan şiddet

olayları Beyaz Kod kapsamına girmez.

1. Personelin vekil sıfatı ile temsili personelin talebine bağlıdır.
2. Beyaz Kod iletişim numarası 184'tür.

663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 54 üncü maddesi maddesinde düzenlenen hukuki yardım ile ilgili olarak yukarıdakilerden **hangisi/hangileri yanlıştır**?

1. II, III ve V
2. Yalnız IV
3. I, II ve III
4. **Yalnız V**
5. Yalnız III
6. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkilerinin tam ve ayrıntılı olarak düzenlendiği mevzuat aşağıdakilerden **hangisidir**?
7. 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
8. **659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname**
9. 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
10. 1136 sayılı Avukatlık Kanunu
11. 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
12. Aşağıdakilerden hangisi doğrudan Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yapılan düzenlemeler arasında **yer almaz**?
13. Hukuki Yardım ve Beyaz Kod Uygulaması Genelgesi
14. Sağlık Bakanlığı Personeline Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki
15. Yardımın Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
16. Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Genelge
17. **Aile Hekimliği Ödeme ve Sözleşme Yönetmeliği**
18. Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları İmza Yetkileri Yönergesi
19. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün il yapılanması ile ilgili olarak aşağıdakilerden **hangisi** **doğrudur**?
20. **İl Sağlık Müdürlükleri bünyesinde Hukuk Hizmetleri Birimi mevcuttur.**
21. Avukatların bulunduğu il dışında dava takip yetkisi yoktur.
22. İl Hukuk Hizmetleri Biriminin başında bir Hukuk Müşaviri bulunur.
23. Avukatlar beyaz kod davalarında vekillik yapamazlar.
24. İl Hukuk Hizmetleri Biriminin hukuki görüş verme yetkisi yoktur.
25. Aşağıdakilerden hangisi Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün muhakemat hizmetleri kapsamındaki görevlerinden biri **değildir**?
26. İcra işlemlerinde idareyi temsil etmek.
27. Adlî ve idarî davalarda idareyi temsil etmek.
28. İç ve dış tahkim yargılamasında idareyi temsil etmek.
29. Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.
30. **Mevzuat taslaklarını inceleyip hukukî mütalaa bildirmek.**
31. Aşağıdakilerden hangisi Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hukuk danışmanlığı kapsamındaki görevlerinden biri **değildir**?
32. Sözleşme ve şartname taslaklarını inceleyip hukukî mütalaa bildirmek.
33. **Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.**
34. Bakanlığın mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlamak.
35. İdare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirmek.
36. Mevzuat taslaklarını inceleyip hukukî mütalaa bildirmek.

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI 67) Aşağıdakilerden hangisi iç denetim faaliyeti kapsamına girmez?

1. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını değerlendirme
2. Bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliğini değerlendirme
3. İç kontrol sisteminin etkinliğini sağlamayı amaçlama
4. **Performans değerlendirme sistematiği için her türlü alt yapıyı kurma**
5. Bakanlığın faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini sağlamayı amaçlama
6. Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesi denetimi aşağıdakilerden hangisidir?
7. Uygunluk denetimi
8. **Performans denetimi**
9. Mali denetim
10. Bilgi teknolojisi denetimi
11. Sistem denetimi
12. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem ve tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesi denetimi aşağıdakilerden hangisidir?
13. Bilgi teknolojisi denetimi
14. Sistem denetimi
15. **Mali denetim**
16. Uygunluk denetimi
17. Performans denetimi

KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 70) Hangisi Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü görevlerinden değildir?

1. Performans değerlendirmesi yapmak ve değerlendirme sistematiği için her türlü alt yapıyı kurmak.
2. Sağlık kuruluşlarında her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak.
3. **Sağlık Hizmetlerinin ücret tarifelerini belirlemek veya tasdik etmek.**
4. Sağlık kuruluşlarında hasta haklarına, hasta ve çalışanların sağlığına ve güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak
5. Bakanlığa bağlı hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezlerini ve benzeri sağlık kuruluşlarını kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak.
6. İnsani ve teknik yardım amaçlı yurtdışına sağlanacak kaynakların planlamasını yapmak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek hangi Başkanlığın görevi alanındadır?
7. Tıbbî Cihaz ve Tıbbî Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı
8. **Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurt Dışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığı**
9. Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı
10. Verimlilik ve Kalite Uygulamaları Dairesi Başkanlığı
11. Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı
12. Sağlık tesislerinin ihtiyaçları doğrultusunda merkezi alımına karar verilen tıbbi ürün ve cihazların satın alma süreci ile ilgili işlemleri ve teslim edilen ürünlerin muayene kabul ve sözleşme takip işlemlerini yürütmek, hangi Başkanlığın görev alanındadır?
13. Tıbbî Cihaz ve Tıbbî Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı
14. Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı
15. Verimlilik ve Kalite Uygulamaları Dairesi Başkanlığı
16. **Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı**
17. Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı
18. Sağlık tesisleri bünyesindeki evde sağlık hizmetleri, toplum temelli ruh sağlığı hizmetleri, palyatif bakım hizmetleri, obezite, alkol ve madde bağımlılığı tedavi merkezleri gibi toplum temelli sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanlığı aşağıdakilerden hangisidir?
19. Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı
20. Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı
21. Döner Sermaye Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Dairesi Başkanlığı
22. **Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**
23. Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurt Dışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığı
24. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevlerinden değildir?
25. Sağlık tesisleri bünyesindeki evde sağlık hizmetleri planlamalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
26. **Yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilecek personelin iş ve işlemlerini yürütmek.**
27. Toplum temelli sağlık hizmetlerinin planlamalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
28. Özellikli planlama gerektiren hizmet birimlerini planlamaya uygun olarak kurmak, tescil iş ve işlemlerini takip etmek ve işletilmesini sağlamak.
29. Sağlık tesisleri, ağız ve diş sağlığı merkezi ve benzeri sağlık kuruluşlarını planlamaya uygun olarak kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak.
30. Sağlık tesislerinin tıbbî cihaz ihtiyaç programlarının planlamaya uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, tedarik planlamasını yapmak ve sonuçlandırma sürecini takip etmek, hangi Başkanlığın görevi alanındadır?
31. Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı
32. Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı
33. Döner Sermaye Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Dairesi Başkanlığı
34. Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı
35. **Tıbbî Cihaz ve Tıbbî Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı**
36. Aşağıdakilerden hangisi Finansal Analiz ve Faturalandırma Daire Başkanlığı görevlerinden değildir?
37. Özel sağlık kuruluşlarının sağlık tesislerinden hizmet alımına ilişkin düzenlemeleri yapmak.
38. Sağlık tesislerinde verilen hizmetlere ilişkin maliyet analizleri yapmak.
39. **Sağlık tesislerinin ödenek planlama işlemlerini yürütmek ve genel bütçe tahsis işlemlerini yapmak.**
40. Sağlık tesislerinin mali durumlarını incelemek ve analiz etmek.
41. Sağlık tesislerinde verilen hizmetlerin fiyatlandırılmasına ilişkin görüş oluşturmak ve ilgili birimlere öneride bulunmak.
42. Sağlık tesislerinin ihtiyaçları doğrultusunda merkezi alımına karar verilen tıbbi ürün ve cihazların satın alma süreci ile ilgili işlemleri ve teslim edilen ürünlerin muayene kabul ve sözleşme takip işlemlerini yürütmek, hangi Başkanlığın görev alanındadır?
43. Tıbbî Cihaz ve Tıbbî Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı
44. Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı
45. Verimlilik ve Kalite Uygulamaları Dairesi Başkanlığı
46. **Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı**
47. Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı
48. Aşağıdakilerden hangisi Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı görevlerinden değildir?
49. **İkinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerinde bulunan ticari alanlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.**
50. Sağlık tesislerinde biyomedikal mühendislik hizmetlerini düzenlemek ve koordine etmek.
51. Sağlık tesislerinin stok ve lojistik yönetimi süreçlerine ait faaliyetleri koordine etmek.
52. Sağlık tesislerinde ilaç ve tıbbî sarf yönetimine ilişkin hastane eczacılığı hizmetlerini düzenlemek ve faaliyetlerini koordine etmek.
53. Sağlık tesislerinde stokların yönetimine ilişkin düzenleme yapmak ve uygulamaları takip etmek.
54. Hangisi Şehir Hastaneleri Koordinasyon Dairesi Başkanlığı görevleri arasındadır?
55. **Kamu özel ortaklığı modeli ile finanse edilen sağlık yatırımlarına ilişkin süreçleri takip etmek, bu yatırımların hizmete açılması ve sonrasındaki iş ve işlemleri yürütmek.**
56. Sağlık tesislerinin bakım, onarımla ilgili ödenek ve tedarik planlamasını yapmak ve sonuçlandırılması sürecini takip etmek
57. Genel Müdürlüğün kullanımdaki arsa ve binaların envanterini tutmak
58. Yatırımların hizmete açılış aşamasında gerekli organizasyon ve koordinasyonu sağlamak
59. Hastanelerin personel, tıbbi cihaz ve donanım ihtiyaçlarının tespiti, temini ve tahsisi konusundaki çalışmalara destek vermek.
60. İnsani ve teknik yardım amaçlı yurtdışına sağlanacak kaynakların planlamasını yapmak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek hangi Başkanlığın görevi alanındadır?
61. Tıbbî Cihaz ve Tıbbî Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı
62. **Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurt Dışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığı**
63. Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı
64. Verimlilik ve Kalite Uygulamaları Dairesi Başkanlığı
65. Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Dairesi Başkanlığı
66. Hangisi Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü görevlerinden değildir?
67. Performans değerlendirmesi yapmak ve değerlendirme sistematiği için her türlü alt yapıyı kurmak
68. Sağlık kuruluşlarında her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak
69. **Sağlık Hizmetlerinin ücret tarifelerini belirlemek veya tasdik etmek.**
70. Sağlık kuruluşlarında hasta haklarına, hasta ve çalışanların sağlığına ve güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak
71. Bakanlığa bağlı hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezlerini ve benzeri sağlık kuruluşlarını kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak.
72. Geçici koruma altındaki Suriyelilerin sağlık statüsünün ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından sunulan ilgili hizmetlerin geliştirilmesi projesi kapsamında tıbbi cihaz planlaması olarak adlandırılan proje hangisidir?
73. Sağlık Market
74. **SIHHAT Projesi**
75. Tıbbi Cihaz Talep Sistemi
76. Sanayi İş Birliği Programı (SİP)
77. Simülasyon Eğitim ve Uygulama (SEUM) Projesi
78. Aşağıdaki sağlık tesislerinden hangisi 'Anne Dostu Hastane' unvanı almamıştır?
79. İzmir Ödemiş Devlet Hastanesi
80. Mersin Şehir Hastanesi
81. Bitlis Ahlat Devlet Hastanesi
82. Sungurlu Devlet Hastanesi
83. **Necip Fazıl Şehir Hastanesi**
84. Hidroterapi eşliğinde travay/suda doğum pilot çalışması yapılan hastanedir?
85. **Çankırı Devlet Hastanesi**
86. Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi
87. Beykoz Devlet Hastanesi
88. Bolu İzzet Baysal Devlet Hastanesi
89. Darıca Eğitim ve Araştırma Hastanesi
90. Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Hizmetleri İletişim Merkezi Çağrı Operatörü aşağıdakilerden hangisidir?
91. 184
92. 182
93. **444 38 33**
94. 444 48 36
95. 444 44 00
96. Bilgi edinme başvurularına yönelik iş ve işlemlerini koordine eden Başkanlık aşağıdakilerden hangisidir?
97. Verimlilik ve Kalite Uygulamaları Dairesi Başkanlığı
98. İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı
99. Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği Dairesi Başkanlığı
100. **Hukuk ve Mevzuat Dairesi Başkanlığı**
101. Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

PROJE YÖNETİM DESTEK BİRİMİ

1. PYDB'nin açılımı nedir?
2. **Proje Yönetimi Destek Birimi**
3. Proje Yönetim Destek Birimi
4. Proje Yönetimi ve Destek Birimi
5. Proje Yürütme ve Destek Birimi
6. Proje Yönetim ve Değerlendirme Birimi
7. PYDB tam adını hangi tarihte almıştır?
8. 30 Haziran 2009
9. **24 Mart 2004**
10. 7 Ekim 1990
11. 31 Aralık 1998
12. 30 Haziran 2001
13. PYDB kaç koordinatörlükten oluşmaktadır?
14. 9
15. 7
16. 5
17. **8**
18. 4
19. Personele ait özlük dosyaları hangi koordinatörlük tarafından düzenlenmektedir?
20. Proje Bileşen Koordinatörlüğü
21. Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü
22. **İdari İşler Koordinatörlüğü**
23. İzleme Değerlendirme Koordinatörlüğü
24. Satın Alma Koordinatörlüğü
25. TC. Sağlık Bakanlığı ve Dünya Bankası arasında imzalanan ve halen geçerli olan son ikraz anlaşmasının numarası nedir?
26. 8351-DB
27. 8531-DB
28. **8351-TR**
29. 8351-SB
30. 8531-TR
31. İkraz nedir?
32. Borç para alma
33. Ek İşletim ödemesi
34. Satın alma sonrasında muayene sürecinin yönetimi
35. Mal Alımı Ödemesi
36. **Borç para verme**
37. Aşağıdakilerden hangisi İzleme ve Değerlendirme koordinatörlüğünün görevleri arasında yer **almamaktadır?**
38. İl faaliyetlerinin değerlendirmesi için kullanılan yöntemlerin iyileştirilmesine yönelik AR-GE çalışmalarının gerçekleştirilmesi
39. İl izleme ve değerlendirme sonuçlarının doğrulanması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
40. Saha koordinasyon ekibi ile taşra faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliklerini izlemek, bu izlemler doğrultusunda değerlendirmeler yaparak üst yönetime ve politika yapıcıların kararlarına destek olunması
41. İl izleme süreçlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin, ulusal ve uluslararası mevzuat, standartlar ve Bakanlık politikaları ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesi ve dokümantasyonunun sağlanması
42. **Mali konularla ilgili meydana gelen mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekirse uygulayıcı birimlere konu ile ilgili bilgi vermek**
43. Aşağıdakilerden hangisi Finans ve Mali İşler Koordinatörlüğünün iş ve işlemleri arasında yer **almaz?**
44. Projenin finansal yönetim faaliyetleri için etkin bir mali yönetim sisteminin ve uluslararası standartlara uygun finans politikalarının geliştirilmesi
45. Yıllık iş/yatırım programlarının ve bütçelerin hazırlanması
46. Bütçe uygulamalarının izlenmesi ve revize edilmesi
47. **Uygulayıcı birimler ve PYDB koordinatörlükleri tarafından gerçekleştirilen satın alma taleplerinin değerlendirilmesi, ihtiyaçların ve eksikliklerin tespit edilmesi**
48. Proje kapsamındaki tüm hesapların yönetimi ve izlenmesi
49. Proje Finansmanının temel kaynağı nedir?
50. Proje Destek Fonları
51. Birleşmiş Milletler
52. **Dünya Bankası**
53. Avrupa Yatırım Fonu
54. Avrupa Birliği Hibe Kredisi
55. Satın Alma Koordinatörlüğü hangi usul ve esaslara göre satın alma gerçekleştirmektedir?
56. Kamu İhale Kanunu usul ve esaslarına göre
57. **Dünya Bankası usul ve esaslarına göre**
58. Birleşmiş Milletler usul ve esaslarına göre
59. Avrupa Birliği Yatırım Fonu Usul ve Esaslarına göre
60. United Nations Development Programme (UNDP) usul ve esaslarına göre
61. PYDB mali denetimleri kim tarafından gerçekleştirilir?
62. **Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkililerince**
63. İç İşleri Bakanlığı Yetkililerince
64. Ticaret Bakanlığı yetkililerince
65. Sağlık Bakanlığı Yetkililerince
66. Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı yetkililerince
67. Sağlık Proj'esi Genel Koordinatörlüğü(SPGK)'nün kuruluş dayanağını oluşturan ilk ikraz anlaşması hangi yılda imzalanmıştır?
68. 1988
69. **1990**
70. 1989
71. 2004
72. 2018
73. TC. Sağlık Bakanlığı ve Dünya Bankası arasında imzalanan son ikraz projesinin kaç bileşeni bulunmaktadır?
74. 1
75. 2
76. **3**
77. 4
78. 5
79. Aşağıdakilerden hangisi PYDB'nin görevlerinden biri değildir?
80. Yürütülen projelerle ilgili paydaşlar ve uygulayıcı birimler arasında koordinasyonu sağlamak
81. Birim faaliyetlerinin proje amaçlarına uygunluğunu denetlemek
82. Proje sürecini düzenli olarak izlemek ve ölçmek
83. **Sahadan gelen proje taleplerini değerlendirmek**
84. Projelerin zamanında ve ayrılan bütçeye uygun şekilde bitirilmesini sağlamak
85. Aşağıdakilerden hangisi uygulayıcı birim faaliyet planlarının uygulanmasını sağlayan ve kontrol eden PYDB koordinatörlüğüdür?
86. **Proje Bileşen Koordinatörlüğü**
87. İdari İşler Koordinatörlüğü
88. Proje Takip Koordinatörlüğü
89. İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
90. Proje Kontrol Koordinatörlüğü

SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü hangi mevzuata dayanılarak kurulmuştur?
2. 657 Sayılı devlet memurları kanunu
3. 4207 sayılı kanun
4. 6112 sayılı kanun
5. **663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname**
6. Hiç biri
7. Aşağıdakilerden hangisi Sağlığın Geliştirilmesi faaliyetlerinin çıktıları arasında yer almaktadır?
8. Sağlık tesislerinde teknolojik alt yapıyı geliştirir.
9. Tedavi hizmetlerinde standardı sağlar
10. **Hastalık risk faktörlerini azaltır.**
11. Klinik kaliteyi artırır
12. Hiç biri
13. "Hastalıkların Önlenmesi" anlayışı yerini günümüzde hangi anlayışa bırakmıştır?
14. Tedavi kurumlarının altyapısının geliştirilmesi
15. Sağlık insan gücünün sayısal olarak artırılması
16. Kronik hastalık tedavi protokollerinin yenilenmesi.
17. **Sağlığın Geliştirilmesi**
18. Bağışıklama hizmetlerinin yaygınlaştırılması
19. 1986 yılında Birinci Uluslararası Sağlığın Teşviki ve Geliştirilmesi Konferansı'nda Sağlığın Teşviki ve Geliştirilmesine yönelik imzalanan sözleşme aşağıdakilerden hangisidir?
20. Sosyal Güvenlik (Asgari Standartlar) Sözleşmesi
21. **OTTAVA SÖZLEŞMESİ**
22. Sağlık Hizmetlerine İlişkin Sözleşme.
23. Uluslar arası Sağlık Tüzüğü
24. Radyasyondan Korunma Sözleşmesi
25. Aşağıdakilerden hangisi sağlık iletişimi yöntemlerindendir?
26. 657 Sayılı devlet memurları kanunu
27. OTTAVA SÖZLEŞMESİ
28. Hastalık risk faktörlerini azaltır.
29. Örgüt iletişimi
30. **Medyada savunuculuk**

SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Aşağıdakilerden hangisi Bakanlığımızın bilgi sistemlerinden biri değildir?
2. e-Nabız Kişisel Sağlık Kaydı Sitemi
3. Teletıp ve Teleradyoloji Sistemi
4. **MEDULA Sistemi**
5. Merkezi Hekim Randevu Sistemi (MHRS)
6. Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS)
7. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün görevleri arasında yer almaz?
8. **Sağlık kurum ve kuruluşları ile hizmetten faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usûlleri belirlemek**
9. Kişisel sağlık verileri ile ülke düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırmak
10. Sağlık bilgi sistemleri ve teknolojileri alanında uluslararası gelişmeleri izlemek, ülke uygulamalarını ve tecrübelerini paylaşmak, gerektiğinde uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak
11. Sağlık bilişimi ve teknolojisi alanında çalışacak kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilerin uyacakları kuralları belirlemek, uygulamak, gerektiğinde bunların yazılım ve ürünlerinin uygunluğuna karar vermek ve müelliflerini yetkilendirmek
12. Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili ülke çapında politika, strateji ve standartların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak
13. Vatandaşların tüm sağlık kayıtlarını tek bir platformda toplayan, zaman ve mekândan bağımsız olarak kolay, hızlı ve güvenilir şekilde erişimine ve kontrolüne sunan kişisel sağlık kaydı sistemi hangisidir?
14. Engelsiz Sağlık İletişim Merkezi (ESİM)
15. Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS)
16. **e-Nabız Sistemi**
17. Teletıp ve Teleradyoloji Sistemi
18. Sağlık Bilişim Ağı (SBA)
19. Aşağıdakilerden hangisi Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Dairesi Başkanlığının Görevleri arasında yer almaz?
20. Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının yerel ağlarını tesis etmek veya ettirmek
21. Veri merkezlerinin altyapısını planlamak, kurmak ve işletmek
22. Projelere ait sunucuları kurmak, konfigüre etmek, işletmek
23. **Mobil sağlık ve giyilebilir teknolojiler alanında ar-ge faaliyetlerini yürütmek**
24. Sistem ve ağların 7 gün 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlamak.
25. Bakanlığımızın merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini sürdürürken oluşturdukları her türlü dokümanı kayıt altına alarak belgelerin elektronik ortamda paylaşılmasını sağlayan sistem aşağıdakilerden hangisidir?
26. **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**
27. Mekânsal İş Zekası (MİZ)
28. Karar Destek Sistemi (KDS)
29. Merkezi Entegre Laboratuvar İşletim Sistemi (MELİS)
30. Sağlık Personeli Takip Sistemi (SPTS)
31. Bakanlık merkez ve taşra birimlerinin kaynaklarını ve sağlıkla ilgili verilerini ortak kullanabilmeleri, veri iletişimini güvenilir ve hızlı bir kanal üzerinden yapabilmeleri amacıyla ülke genelinde oluşturulan sağlık özel ağının ismi nedir?
32. Kamu Sanal Ağı (KamuNet)
33. **Sağlık Bilişim Ağı (SBA)**
34. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)
35. Veri İletişim Ağı
36. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS)
37. "Bilişim teknolojileri kullanılarak sağlıkla ilgili hizmetlerin hastane dışı uzak mesafelere iletilmesi" aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır?
38. **Teletıp**
39. e-Sağlık
40. Telepatoloji
41. Engelsiz Sağlık İletişimi
42. Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi
43. Vatandaşlar aşağıdaki telefon hatlarından hangisini arayarak istedikleri Sağlık Bakanlığı hastanesine ve istedikleri hekime muayene randevusu alabilmektedir?
44. Alo 184
45. Alo 187
46. Alo 171
47. **Alo 182**
48. Alo 153
49. Sağlık Bakanlığı Engelsiz Sağlık İletişim Merkezi (ESİM) hangi tür engeli bulunan vatandaşlarımızın sağlık hizmetine ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla hayata geçirilmiştir?
50. Görme
51. **İşitme**
52. Fiziksel
53. Zihinsel
54. Fizyolojik
55. e-Rapor sistemi için aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?
56. Sağlık Bakanlığına bağlı kuruluşlarda verilen raporları kapsar.
57. e-Rapor sistemindeki raporlar e-imzalıdır.
58. e-raporlar ilgili kurum ve kuruluşlarla online olarak paylaşılır.
59. Vatandaşlar kendi raporlarına e-Devlet kapısı üzerinden ve e-Nabız Sistemi üzerinden erişebilir.
60. **Hepsi**
61. Sağlık Bakanlığı e-Doğum Raporu sisteminin aşağıdaki kamu kurumlarından hangisinin sistemi ile entegrasyonunun bulunması gerekliliktir?
62. İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü
63. **İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri genel Müdürlüğü**
64. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
65. Sosyal Güvenlik Kurumu
66. Hazine ve Maliye Bakanlığı
67. Sağlık Bakanlığı e-Rapor Sisteminde aşağıdaki rapor türlerinden hangileri aktiftir?
68. E-Doğum Raporu
69. E-Sporcu Raporu
70. E-Yoklama ASAL Raporu
71. E-Psikoteknik Rapor
72. **Hepsi**
73. Bakanlığımıza bağlı tüm birimler için siber saldırı uyarısı ve güvenlik açığı duyurusu yayımlayan birim aşağıdakilerden hangisidir?
74. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)
75. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
76. **Sektörel SOME**
77. Sistem Yönetimi Birimi
78. Ağ Yönetimi Birimi
79. Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) Bakanlığımızın tüm personeli, taşınırları, kurumları ile diğer sağlık kurumlarının izlenmesi için geliştirilmiş bir sistemdir. ÇKYS 5 (beş) ana modülü içinde barındırmaktadır. Aşağıdakilerden hangisi ÇKYS modüllerinden biri değildir?
80. İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS)
81. Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS)
82. Özel Sağlık Kuruluşları Yönetim Sistemi (SKYS)
83. **Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS)**
84. Temel Sağlık İstatistikleri Modülü (TSİM)
85. Aşağıdakilerden hangisi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Sağlık Bakanlığına sağladığı faydalardandır?
86. Bilgi yönetimi
87. Güvenlik
88. Maliyet
89. Verimlilik
90. **Hepsi**
91. Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra birimlerinin uyması gereken bilgi güvenliği kurallarının tanımlandığı mevzuat aşağıdakilerden hangisidir?
92. Bilgi Güvenliği Politikaları Genelgesi
93. **Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi**
94. Bilgi Güvenliği Politikaları Rehber Dokümanı
95. Taşra Teşkilatının Uyması Gereken Bilgi Güvenliği Rehberi
96. Bilgi Güvenliği Yönetmeliği
97. "Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak üzere sistemli, kuralları koyulmuş, planlı, yönetilebilir, sürdürülebilir, yazılı hale getirilmiş, kurumun yönetimince kabul görmüş ve uluslararası güvenlik standartlarının temel alındığı faaliyetler bütünüdür." tanımı aşağıdakilerden hangisine aittir?
98. Bilgi Güvenliği
99. Bilgi Güvenliği Süreci
100. Bilgi Güvenliği Standardı
101. **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri**
102. Bilgi Güvenliği Politikası
103. Herhangi bir Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi (SBYS) alımında gereksinim duyulacak genel şartların belirlenmesi amacıyla hazırlanarak SBSGM tarafından yayımlanan kılavuz doküman aşağıdakilerden hangisidir?
104. **Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi Alım Kılavuzu (SBYS-AK)**
105. Donanım, Altyapı ve Sistem Bileşenleri Alım Kılavuzu (DASB-AK)
106. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kılavuzu
107. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Alım Kılavuzu
108. VEM Doküman ve Veri Tabanı Analiz Programı Kullanım Kılavuzu
109. Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatının bilgi işlem alt yapılarını oluşturması sürecinde donanım standardı teşkil etmesi amacı ile hazırlanarak yayımlanan kılavuz doküman aşağıdakilerden hangisidir?
110. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Alım Kılavuzu
111. **Donanım, Altyapı ve Sistem Bileşenleri Alım Kılavuzu (DASB-AK)**
112. Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu
113. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kılavuzu
114. Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi Alım Kılavuzu (SBYS-AK)
115. "Sağlık hizmet sunucuları tarafından elektronik ortamda kayıt altına alınan sağlık verilerini belirlenen standartlar çerçevesinde merkezi bir sistemde toplamak için gerekli yazılımları yapmak ve güncellemek, yazılımların kesintisiz olarak hizmete açık ve çalışır durumda olmasını sağlamak" görevi SBSGM'nin hangi daire başkanlığının sorumluluğundadır?
116. Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı
117. Sağlık İstatistikleri Dairesi Başkanlığı
118. Standart Geliştirme Dairesi Başkanlığı
119. **Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı**
120. Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Dairesi Başkanlığı

SAĞLIK YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü hangi mevzuata istinaden kurulmuştur?
2. **1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**
3. 2 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
4. 667 Sayılı Kanun
5. 669 Sayılı Kanun
6. 657 Sayılı Kanun
7. Aşağıdakilerden hangisi Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığının görevleri arasındadır?
8. **Yeni bina yatırımlarının ve bunlarla uyumlu olarak bina, ekipman ve malzemelere yönelik ihtiyaç listelerini hazırlamak**
9. Hastanelerin onarımını sağlamak
10. Hastanelerin denetimini sağlamak
11. Hastane planlamalarını yapmak
12. Gelen ve giden evrakların kontrolü, kayıt edilmesi ve teslim edilmesi faaliyetleri vb. yapmak
13. Adli ve idari davalar için gerekli belgeleri hazırlamak, faaliyet ve sorumluluk alanları ile ilgili hukuki çalışmalar yapmak, hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
14. Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı
15. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
16. **Hukuk, Finans ve Sözleşmeler Daire Başkanlığı**
17. Yatırım Modelleri Daire Başkanlığı
18. KÖİ Proje Daire Başkanlığı
19. Kamu Özel İşbirliği Modeli ile yapılan ve yapılacak olan projelerin uygunluğunun kontrolü ve onaylanmasını sağlamak, hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
20. Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı
21. Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı
22. **KÖİ Proje Daire Başkanlığı**
23. İhale Daire Başkanlığı
24. Yatırım Modelleri Daire Başkanlığı
25. Off-set taahhütlerinin takibini ve denetimini yapmak, yüklenici tarafından sunulan raporları incelemek, denetim raporu düzenlemek hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
26. **Yatırım Modelleri Daire Başkanlığı**
27. Etüt, Proje ve Emlak Daire Başkanlığı
28. İhale Daire Başkanlığı
29. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
30. İnşaat Uygulama Daire Başkanlığı
31. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü hangi yasal maddeye istinaden kurulmuştur?
32. **1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**
33. 2 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
34. 667 Sayılı Kanun
35. 669 Sayılı Kanun
36. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü Kararnamenin hangi maddesine istinaden kurulmuştur?
37. 355 mad.
38. 356. Mad.
39. 357 mad
40. 358. Mad.
41. **359 mad.**
42. Aşağıdakilerden hangisi Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığının görevleri arasındadır?
43. **Yeni bina yatırımlarının ve bunlarla uyumlu olarak bina, ekipman ve malzemelere yönelik ihtiyaç listelerini hazırlamak.**
44. Hastanelerin onarımını sağlamak
45. Hastanelerin denetimini sağlamak
46. Hastane planlamalarını yapmak
47. Gelen ve giden evrakların kontrolü, kayıt edilmesi ve teslim edilmesi faaliyetleri vb. yapmak
48. Aşağıdakilerden hangisi Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığının görevleri arasındadır?
49. **Cumhurbaşkanlığı yetkilendirme kararı alındıktan sonra Kamu Özel İşbirliği modeli ile yapılmasına karar verilen sağlık tesislerinin yağılmasını sağlamak**
50. Off-setli alımlara ilişkin sağlık hizmetinde kullanılacak yenilikçi ürünlerin belirlenmesini sağlamak
51. Yeni sağlık teknolojisi teçhizatlarının sağlık hizmetlerinde kullanılmasını sağlamak
52. Planlamaları koordine etmek,
53. Hastanelerin onarımını sağlamak
54. Aşağıdakilerden hangisi İnşaat Uygulama Daire Başkanlığının görevleri arasındadır?
55. **İnşaat süresince inşaatın kontrolörlük işlerini yürütmek,**
56. Yapılacak tüm ihale işlerinde harcama talimatı işlemlerini yürütmek,
57. Bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması işlerini yürütmek,
58. Bakanlığın diğer icracı birimleri ile birlikte yatırım planlama çalışmalarını yapmak.
59. Müşavirlik işlerine ilişkin olarak müşavir tarafından gerçekleştirilen işleri, sözleşme ve eklerine ve yürürlükteki ilgili mevzuata göre denetlemek ve onaylamak.
60. Aşağıdakilerden hangisi İhale Daire Başkanlığının görevleri arasındadır?
61. **İhale süreçlerine ilişkin itirazları cevaplamak, K.İ.K. yazı ve kararlarını takip etmek, uygulamak, istenilen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde göndermek,**
62. TOKİ Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili araştırma yapmak,
63. Yaklaşık maliyet iş ve işlemlerini yürütmek,
64. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödeneklerin gönderilmesini sağlamak.
65. Sağlık alanında SİP ticaretini düzenlemek, teşvik sistemi kurmak,
66. Gelen ve giden evrakların kontrolü, kayıt edilmesi ve teslim edilmesi faaliyetleri hangi daire başkanlığının görevleri arasındadır?
67. Etüt, Proje ve Emlak Daire Başkanlığı,
68. Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı
69. Hukuk, Finans ve Sözleşmeler Daire Başkanlığı
70. **Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı**
71. Yatırım Modelleri Daire Başkanlığı
72. Kalkınma Bakanlığına sunulan yatırım tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek görevini hangi daire başkanlığı yürütmektedir?
73. Medikal ve İşletme Planlama Daire Başkanlığı
74. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
75. **Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı**
76. Hukuk, Finans ve Sözleşmeler Daire Başkanlığı.
77. İnşaat Uygulama Daire Başkanlığı
78. KÖİ modeli ile sözleşmesi imzalanmış tesislere ve ticari hizmet alanlarına ilişkin olarak yüklenici tarafından seçilen malzemeleri teknik şartnameye, ilgili standartlara ve idare uygulamalarına göre incelemek, kontrol etmek ve onaylamak hangi dairenin görevidir?
79. Etüt, Proje ve Emlak Yönetim Daire Başkanlığı,
80. Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı
81. Hukuk, Finans ve Sözleşmeler Daire Başkanlığı
82. **Denetim ve Müşavirlik Hizmetleri Daire Başkanlığı**
83. Yatırım Modelleri Daire Başkanlığı

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

1. Aşağıdakilerden hangisi Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Daire Başkanlıklarından biri değildir?
2. Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı
3. Mali Analiz Dairesi Başkanlığı
4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
5. **Hukuk ve Mevzuat Dairesi Başkanlığı**
6. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
7. Aşağıdakilerden hangisi Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biri değildir?
8. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
9. Bütçe kesin hesabını hazırlamak
10. Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak
11. **Döner sermaye işletme birimleri arasındaki borç veya karşılıksız kaynak aktarımı işlemlerini yürütmek**
12. Bakanlık mal yönetim dönemi hesabının verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak
13. Aşağıdakilerden hangisi Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığının yürüttüğü iş ve işlemlerden biri değildir?
14. Bakanlığın stratejik planlama ve performans programı çalışmalarını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek
15. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın faaliyet raporunu hazırlamak
16. Bakanlığın stratejik plan, performans programı vb. faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak
17. Başkanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama yönetim bilgi sistemleri ile ilgili önerilerde bulunmak ve geliştirilmesine katkı sağlamak
18. **Ön malî kontrol görevini yürütmek**
19. Aşağıdakilerden hangisi İç Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biri değildir?
20. İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak
21. Ön malî kontrol görevini yürütmek
22. Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek
23. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
24. **Başkanlığımıza gelen bilgi edinme başvuruları ve soru önergelerine cevap verilmesini koordine etmek**
25. Aşağıdakilerden hangisi Mali Analiz Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biri değildir?
26. Bakanlığa bağlı kurum ve kuruluşların mali analizlerini yapmak ve raporlamak
27. **Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmelerinin bütçe ve ek bütçe taleplerini değerlendirerek onaylamak**
28. Mali mevzuat alanında düzenlemeler yapmak, görüş taleplerini cevaplandırmak, araştırma ve inceleme yapmak veya yaptırmak, ülke içi iyi uygulama örneklerini tespit etmek ve bunların yaygınlaşmasını sağlamak
29. Hazırlanan mevzuat taslaklarının mali etki analizini yapmak
30. Kamu Zararlarının Takip ve Tahsiline İlişkin Yönetmelik ile Başkanlığımıza verilen iş ve işlemleri yapmak
31. Aşağıdakilerden hangisi Strateji Geliştirme Başkanlığının vizyonudur?
32. Sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulduğu uluslararası alanda referans gösteren güvenilir, saygın ve öncü bir kurum
33. Genel Müdürlüğümüzden hizmet alan ve hizmet sunanların memnuniyetini en üst seviyede tutan; Bakanlığımızın insan gücünün dağılımını dengeli bir şekilde sağlayan dinamik ve yetkin kadrosuyla, sağduyulu ve hizmet odaklı yaklaşımıyla örnek alınacak hizmet birimi olmaktır.
34. **Sağlık alanında yaşanan gelişmeleri küresel boyutta takip ederek karar vericilere yeni stratejiler geliştiren bir başkanlık olmak**
35. Afetlerde ve acil durumlarda sunulan sağlık hizmetlerini uluslararası standartların üzerine taşımak ve uluslararası düzeyde örnek alınacak yapıya ulaşmak.
36. Bakanlığımız orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesinde rehberlik ve koordinasyon sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yaparak politika belirlenmesine katkı sağlamak.
37. Aşağıdakilerden hangisi Strateji Geliştirme Başkanlığının Daire Başkanlıklarından biri değildir?
38. Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı
39. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
40. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
41. Mali Analiz Dairesi Başkanlığı
42. [Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı](https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/17750,butce-raporlamaxls.xls?0)
43. Aşağıdakilerden hangisi Strateji Geliştirme Başkanlığının Daire Başkanlıklarından biri değildir?
44. [Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı](https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/17753,hukuk-ve-sozlesmelerxls.xls?0)
45. Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
46. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
47. Mali Analiz Dairesi Başkanlığı
48. Ödenek Planlama ve Gider Takip Dairesi Başkanlığı
49. Aşağıdakilerden hangisi Strateji Geliştirme Başkanlığın görevlerinden biri değildir?
50. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
51. **Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.**
52. Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak
53. Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
54. Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
55. Aşağıdakilerden hangisi Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biri değildir?
56. Bakanlığın Merkezi Yönetim Bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek
57. Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak
58. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
59. **Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın faaliyet raporunu hazırlamak**
60. Bakanlık mal yönetim dönemi hesabının verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak
61. Aşağıdakilerden hangisi Genel Bütçe Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biridir?
62. **İl Özel İdarelerine aktarılan ödeneklerin takibini yapmak, istatistikî veri hazırlamak**
63. Bakanlık Merkez Döner Sermaye İşletmesi hesabına aktarılan merkez payın tahsis işlemlerini yapmak
64. Bakanlık birimleri tarafından bütçeleri etkileyecek teklifleri değerlendirmek ve uygun görülenleri karara bağlamak
65. Bakanlığın stratejik planlama ve performans programı çalışmalarını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek
66. Başkanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama yönetim bilgi sistemleri ile ilgili önerilerde bulunmak ve geliştirilmesine katkı sağlamak
67. Aşağıdakilerden hangisi Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biridir?
68. İl Özel İdarelerine aktarılan ödeneklerin takibini yapmak, istatistikî veri hazırlamak
69. Bakanlık birimleri tarafından bütçeleri etkileyecek teklifleri değerlendirmek ve uygun görülenleri karara bağlamak
70. **Bakanlığın stratejik plan, performans programı vb. faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak**
71. Ön malî kontrol görevini yürütmek
72. Başkanlığın iç hizmetleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak
73. Aşağıdakilerden hangisi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biri değildir?
74. Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini koordine etmek
75. Başkanlığımıza gelen bilgi edinme başvuruları ve soru önergelerine cevap verilmesini koordine etmek
76. **Başkanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama yönetim bilgi sistemleri ile ilgili önerilerde bulunmak ve geliştirilmesine katkı sağlamak**
77. Koordinasyon gerektiren veya diğer daire başkanlıklarının görev alanına girmeyen konularla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
78. Başkanlığın iç hizmetleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak
79. Aşağıdakilerden hangisi Mali Analiz Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biri değildir?
80. Bakanlığa bağlı kurum ve kuruluşların mali analizlerini yapmak ve raporlamak
81. Mali mevzuat alanında düzenlemeler yapmak, görüş taleplerini cevaplandırmak, araştırma ve inceleme yapmak veya yaptırmak, ülke içi iyi uygulama örneklerini tespit etmek ve bunların yaygınlaşmasını sağlamak
82. Kamu Zararlarının Takip ve Tahsiline İlişkin Yönetmelik ile Başkanlığımıza verilen iş ve işlemleri yapmak
83. Hazırlanan mevzuat taslaklarının mali etki analizini yapmak
84. **Bakanlığa bağlı birinci basamak döner sermaye işletme birimlerinin açılış ve kapanış işlemlerini yapmak**
85. Aşağıdakilerden hangisi Mali Analiz Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biridir?
86. Döner sermaye işletme birimleri arasındaki borç veya karşılıksız kaynak aktarımı işlemlerini yürütmek
87. **Hazırlanan mevzuat taslaklarının mali etki analizini yapmak**
88. Başkanlığın evrak ve arşiv işlemlerini yürütmek
89. Başkanlığın bütçesini hazırlamak, satın alma ve her türlü tahakkuk işlemlerini yürütmek
90. Başkanlığın ihtiyaçlarına yönelik izleme ve raporlama yönetim bilgi sistemleri ile ilgili önerilerde bulunmak ve geliştirilmesine katkı sağlamak
91. Aşağıdakilerden hangisi Döner Sermaye Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biri değildir?
92. **Kamu Zararlarının Takip ve Tahsiline İlişkin Yönetmelik ile Başkanlığımıza verilen iş ve işlemleri yapmak**
93. Bakanlığa bağlı birinci basamak döner sermaye işletme birimlerinin bütçe işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarını izlemek ve değerlendirmek
94. Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmelerinin bütçe ve ek bütçe taleplerini değerlendirerek onaylamak
95. Bakanlığa bağlı birinci basamak döner sermaye işletme birimlerinin açılış ve kapanış işlemlerini yapmak
96. Döner sermaye işletme birimleri arasındaki borç veya karşılıksız kaynak aktarımı işlemlerini yürütmek
97. Aşağıdakilerden hangisi Döner Sermaye Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biridir?
98. Kamu Zararlarının Takip ve Tahsiline İlişkin Yönetmelik ile Başkanlığımıza verilen iş ve işlemleri yapmak
99. **Bakanlığa bağlı birinci basamak döner sermaye işletme birimlerinin bütçe işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarını izlemek ve değerlendirmek**
100. Resmi yazışmaların Standart Dosya Planına uygun kodlamalarının yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak ve eğitimlerini vermek
101. Birinci basamak sağlık kurum ve kuruluşlarına Başkanlık tarafından planlanan ve gönderilen ödeneklerle yapılan ihalelere katılmaktan yasaklama iş ve işlemlerini yürütmek
102. Başkanlığın bütçesini hazırlamak, satın alma ve her türlü tahakkuk işlemlerini yürütmek
103. Aşağıdakilerden hangisi Ödenek Planlama ve Gider Takip Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biridir?
104. Bakanlığın Merkezi Yönetim Bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek
105. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
106. Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek
107. **Bakanlık Merkez Döner Sermaye İşletmesi hesabına aktarılan merkez payın tahsis işlemlerini yapmak**
108. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
109. Aşağıdakilerden hangisi Ödenek Planlama ve Gider Takip Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü iş ve işlemlerden biridir?
110. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
111. Bakanlığın Merkezi Yönetim Bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek
112. **Ön malî kontrol görevini yürütmek**
113. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlığın faaliyet raporunu hazırlamak
114. Bakanlık birimleri tarafından bütçeleri etkileyecek teklifleri değerlendirmek ve uygun görülenleri karara bağlamak
115. Aşağıdakilerden hangisi Strateji Geliştirme Başkanlığının bünyesinde yayımlanan Yönetmelikler 'den biridir?
116. Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
117. Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları

Hakkında Yönetmelik

1. Sağlık Bakanlığı Denetim Hizmetleri Başkanlığı Yönetmeliği
2. Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde Başasistanlık Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Sınavlara İlişkin Yönetmelik
3. **Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Hakkında Yönetmelik**

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

1. Aşağıdakilerden hangisi Denetime tabi olanların yükümlülüklerindendir?
2. Denetime tâbi kamu ve özel tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve görevli memurları ile çalışanları; bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep hâlinde göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmak zorundadır. Müfettişler, görevleri sırasında kamu kurum ve kuruluşları ve kamuya yararlı dernekler ile gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup kanunî engel bulunmadıkça bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.
3. Denetime tâbi kamu ve özel tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının yönetici ve görevli memurları ile çalışanları; Müfettişlerin görevlendirildikleri konularda, bilgi işlem sistemleri, raporlama araçları, internet, intranet ve benzeri ağlar ile veri tabanlarına erişimini sağlamak, elektronik, manyetik ve benzeri her türlü elektronik bilgi iletişim araç ve gereçlerindeki bilgiler ve kayıtları ilk talebinde Müfettişe göstermek ve incelemesine yardımda bulunmak zorundadır.
4. Denetim, inceleme ve soruşturmaya tabi tutulan resmi ve özel kurum ve kuruluşların yöneticileri, hizmetin gereği gibi yürütülebilmesi için gereken önlemleri almak,

Müfettişlere görevleri süresince uygun bir yer sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak zorundadırlar

1. Denetime başlanan birim görevlilerine daha önceden verilmiş izinlerin kullanılması, hastalık ve benzeri zorunlu nedenler dışında, Müfettişin istemi üzerine denetim sonuna kadar durdurulabilir. Denetim devam ettiği süre içinde kurum görevlilerine Müfettişin bilgisi dışında izin verilemez. İznini kullanmaya başlamış olanlar, zorunluluk bulunmadıkça geri çağrılmazlar. Ancak, Müfettişin gerekli gördüğü zorunlu hallerde iznini kullanmaya başlamış olan personel geri çağrılabilir
2. **Hepsi**
3. Sağlık Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın kuruluş dayanağını teşkil eden yasal mevzuat aşağıdakilerden hangisidir?
4. **10/07/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde değişiklik yapan 10 Ocak 2019 tarihli ve 27 sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**
5. 02/11/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6. 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
7. 14/12/1983 tarihli ve 181 Sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. Sağlık Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü
9. Mali, idari sistem ve kontrol mekanizmalarının risk, hata ve zayıflıklarının belirlenmesi ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması yoluyla sistemlerin geliştirilmesi hedeflerine yönelik olarak, mevzuata uygunluk, yönetim ve davranış standartlarıyla, iç kontrollerin denetimi konularında yoğunlaşan denetim türü hangisidir?
10. Bilgi Teknolojileri Denetimi
11. Düzenlilik Denetimi,
12. Soruşturma
13. **Risk Odaklı Denetim**
14. Sistem Denetimi
15. Aşağıda yer alan rapor türlerinden hangisi, Müfettişlerin çalışmalarının neticesinde işin özelliğine göre düzenleyebilecekleri raporlardan değildir?
16. İnceleme Raporu
17. Ön İnceleme Raporu
18. Tevdi Raporu
19. Suç Duyurusu Raporu
20. **Sağlık Kurulu Raporu**
21. Aşağıdakilerden hangisi Teftiş Kurulu Başkanlığının teşkilat yapısı içerisinde yer almaz?
22. Raportörler
23. Müfettişler
24. **İç Denetçiler**
25. İnceleme-Soruşturma Birimi
26. İdari-Mali İşler Birimi

TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU

1. Aşağıdakilerden Hangisi Hukuk Müşavirliğinin görevlerinden biri değildir?
2. Hukukî iş ve işlemleri ile muhakemat ve danışma hizmetlerini yürütmek
3. Yetki ve görev alanı ile ilgili hususlarda Kurum Başkanına hukuk danışmanlığı yapmak
4. Kurum görev alanı ile ilgili idari ve adli davaların takibini yürütmek
5. Kurum görevlerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılıklarına intikal ettirilen olaylarda Kurum adına müdahil olmak
6. **Kurumda görev yapan personelin özlük hak ve diğer işlemlerini takip etmek**
7. Aşağıdakilerden hangisi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevlerinden biri değildir?
8. Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
9. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
10. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak
11. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek
12. **Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak**
13. 1. Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını

değerlendirmek.

1. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak
2. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

Yukarıdakilerden hangisi İç Denetim Biriminin görevlerindendir?

1. yalnız 1
2. yalnız 2
3. 1 ve 2
4. 1 ve 3
5. **1,2 ve 3**
6. Aşağıdakilerden hangisi İlaç ve Eczacılık Başkan Yardımcılığına bağlı dairelerden biri değildir?
7. Bitkisel ve Destek Ürünler Dairesi
8. Farmakovijilans ve Kontrole Tabi Maddeler Dairesi Başkanlığı
9. Klinik Araştırmalar Dairesi Başkanlığı
10. Eczaneler Dairesi Başkanlığı
11. **Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığı**
12. Aktarların açılması, işletilmesi, nakli, devri ve kapanmasına ilişkin bildirimleri kayıt altına alan daire başkanlığı hangisidir?
13. İlaç Denetim Daire Başkanlığı
14. İlaç Ruhsatlandırma Daire Başkanlığı
15. Akılcı İlaç Kullanımı Daire Başkanlığı
16. Analiz ve Kontrol Laboratuvarları Daire Başkanlığı
17. **Bitkisel ve Destek Ürünler Daire Başkanlığı**
18. Aşağıdakilerden hangisi Farmakovijilans ve Kontrole Tabi Maddeler Dairesi Başkanlığının görevlerinden biridir?
19. **İlaçların güvenli bir şekilde kullanımlarının sağlanması amacıyla advers ilaç reaksiyonlarını ve yarar/risk dengelerini izlemek, değerlendirmek ve ilaçların yol açabileceği zararın en az düzeye indirilebilmesi için gerekli önlemleri almak**
20. Eczanelere ilişkin mevzuat düzenlemelerini koordine etmek
21. Tıbbi amaçlı bebek mamaları, düşük proteinli gıdalar ile enteral beslenme ürünlerinin dahil olduğu özel tıbbi amaçlı gıdaların (ÖTAG) izin başvurularının ön değerlendirmesini yapmak
22. Tıbbi cihaz uyarı sistemine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
23. Türkiye ilaç pazarının genel durumuna ilişkin piyasa gözlem raporları hazırlamak
24. Aşağıdakilerden hangisi Eczaneler Dairesi Başkanlığının görevlerinden biri değildir?
25. Eczanelerle ilgili düzenleme çalışmalarını yapmak ve doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usulleri belirlemek,
26. **Onaylanmış kuruluşların atanması ve izlenmesi süreçlerindeki değerlendirmeleri yapmak, ilgili iş ve işlemleri yürütmek.**
27. Kuruma bildirilen eczane ruhsatname bilgileri ile il sağlık müdürlüklerince "TİTCK İl Sağlık İşlemleri Sistemi'ne yapılan kayıtlarının uyumluluğunu kontrol etmek
28. Eczacı Yerleştirme Sistemi (EYS) aracılığıyla eczacı yerleştirme işlemi yapmak
29. Eczane açılış, nakil, devir başvurularında ve faaliyetteki eczaneler hakkında muvazaa değerlendirmesi yapmak
30. Aşağıdaki Dairesi Başkanlıklardan hangisi Tıbbi Cihaz Ve Kozmetik Ürünler Başkan Yardımcılığına bağlı değildir?
31. Tıbbi Cihaz Kayıt ve Koordinasyon Daire Başkanlığı,
32. Tıbbi Cihaz Sektörel Hizmetler Daire Başkanlığı
33. Tıbbi Cihaz Onaylanmış Kuruluş Ve Klinik Araştırmalar Daire Başkanlığı
34. **Tıbbi Cihaz Denetim Daire Başkanlığı**
35. Kozmetik Ürünler Daire Başkanlığı
36. Tıbbi cihazlar için Serbest Satış Sertifikası hangi Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenir?
37. **Tıbbi Cihaz Kayıt ve Koordinasyon Daire Başkanlığı**
38. Tıbbi Cihaz Onaylanmış Kuruluş ve Klinik Araştırmalar Daire Başkanlığı
39. Tıbbi Cihaz Sektörel Hizmetler Daire Başkanlığı
40. Tıbbi Cihaz Denetim Daire Başkanlığı
41. Farmakovijilans ve Kontrole Tabi Maddeler Daire Başkanlığı
42. Aşağıdaki Daire Başkanlıklardan hangisi doğrudan Kurum Başkanına bağlı olarak hizmet yürütür?
43. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
44. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
45. **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**
46. İlaç Ruhsatlandırma Daire Başkanlığı
47. Uluslararası ilişkiler Daire Başkanlığı
48. Aşağıdakilerden hangisi ÜTS'nin amaçlarından biri değildir?
49. Güvenli Ürüne Erişim
50. Etkin Denetim
51. Sağlık Politikalarının Belirlenmesi
52. Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele
53. **Akılcı İlaç Kullanımının Ülkemizde yaygınlaştırılmasının sağlanmak**
54. Avrupa Birliği müktesebatına uyuma ilişkin iş ve işlemler ile ilgili Kurum içi koordinasyonu hangi daire başkanlığı tarafından yürütülür?
55. **Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı**
56. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
57. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
58. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
59. İlaç Ruhsatlandırma Daire Başkanlığı
60. Aşağıdakilerden hangisi Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığının görevlerinden birisi değildir?
61. İlaçların akılcı kullanımını sağlamaya yönelik faaliyetleri planlamak ve yürütmek
62. Akılcı ilaç kullanımı konusunda yürütülen tüm çalışmalarda kurumlar ve kuruluşlar arası koordinasyonu sağlamak ve bu çalışmalara yön vermek
63. **İlaç Takip Sistemi (İTS) projesinin geliştirilmesi ve idamesine dair çalışmaları yapmak.**
64. Akılcı ilaç kullanımı konusunda izleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak
65. İlaç tüketim verilerine ait istatiksel çalışmalar yapmak
66. Eczaneler ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek hangi Daire Başkanlığının görevidir?
67. **Eczaneler Daire Başkanlığı**
68. İlaç Ruhsatlandırma Daire Başkanlığı
69. Analiz Ve Kontrol Laboratuvarları Daire Başkanlığı
70. İlaç Denetim Daire Başkanlığı
71. Akılcı İlaç Kullanımı Daire Başkanlığı
72. Tıbbi cihazların satış, reklam ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek hangi daire başkanlığının görevidir?
73. Tıbbi Cihaz Kayıt Ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
74. Tıbbi Cihaz Denetim Dairesi Başkanlığı
75. Tıbbi Cihaz Sektörel Hizmetler Daire Başkanlığı
76. **Tıbbi Cihaz Onaylanmış Kuruluş Ve Klinik Araştırmalar Daire Başkanlığı**
77. Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığı
78. Aşağıdakilerden hangisi Analiz ve Kontrol Laboratuvarları Dairesi Başkanlığının

görevlerinden biri değildir?

1. Laboratuvar cihaz ve ekipmanlarının ölçüm doğruluğuna yönelik izleme ve kontrol işlemlerini yürütmek
2. Daire Başkanlığı laboratuvarlarına analiz ve kontroller kapsamında bilimsel temelli yeni yöntemler kazandırmak.
3. Daire Başkanlığı personelinin analiz ve kontroller kapsamında teknik kalifikasyonunu arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.
4. **Kozmetik ürünlerin belgelendirme faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek**
5. Daire Başkanlığı laboratuvarlarının in vivo analizlerinde kullanılmak üzere sertifikalı deney hayvanlarının uluslararası standartlarda üretilmesi, yetiştirilmesi, bakımı ve beslenmesini sağlamak ve yerel etik kurul faaliyetlerini yürütmek.
6. Aşağıdakilerden hangisi Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen özellikli çalışmalardan biri değildir?
7. İlaç Takip Sistemi (İTS)
8. Titck İletişim Merkezi
9. Reçete Bilgi Sistemi (RBS)
10. Eczacı Yerleştirme Sistemi (EYS)
11. **Ürün Takip Sistemi (ÜTS)**
12. Aşağıdakilerden hangisi TİTCK AKADEMİ sisteminin kazanımlarından biri değildir?
13. Eğitim ve iletişim maliyetlerini düşürmesi
14. Video Konferans sayesinde yüz yüze canlı eğitim ve toplantı imkanı sağlaması
15. Hızlı ve kolay bir şekilde eğitim güncellemesi
16. **Genel evrak, arşiv hizmet ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak**
17. Çalışan verimliliğini artırması
18. Atama ve nakil işlemleri ile diğer personel hareketleri hangi Daire Başkanlığı tarafından yürütülür?
19. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
20. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
21. **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı**
22. Eczacılık Daire Başkanlığı
23. Klinik Araştırmalar Daire Başkanlığı
24. Sivil savunma ve seferberlik hizmetleri hangi Daire Başkanlığı tarafından yürütülür?
25. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
26. **İdari ve Mali İşler Daire başkanlığı**
27. Bilgi Sitemleri Daire Başkanlığı
28. Ekonomik Değerlendirmeler ve İlaç Tedarik Yönetimi Daire Başkanlığı
29. Klinik Araştırmalar Daire Başkanlığı

TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

1. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Teşkilat yapılanmasına göre Hukuk Müşavirliği, hiyerarşik olarak aşağıdaki hangi makama ilk olarak bağlıdır?
2. **Genel Sekreter**
3. Başkan Yardımcısı
4. TÜSEB Başkanı
5. Enstitü Başkanı
6. Yönetim Kurulu
7. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Hangi yıl kurulmuştur?
8. 2003,
9. 2009,
10. 2011,
11. 2015,
12. **2014**
13. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Enstitülerden birisi değildir?
14. Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü
15. **Türkiye Genom Enstitüsü**
16. Türkiye Kanser Enstitüsü
17. Türkiye Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Enstitüsü
18. Türkiye Sağlık Politikaları Enstitüsü
19. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı, Sağlık Bakanlığının kuruluşudur.

Yukarıdaki cümledeki boşluğa hangi kelime gelmelidir?

1. Bağlı
2. **İlgili**
3. İlişkili
4. Hiçbiri
5. Hepsi
6. Aşağıdakilerden hangisi **Türkiye Anne, Çocuk Ve Ergen Sağlığı Enstitüsünün görevlerinden değildir?**
7. **Türkiye'de anne ve bebek ölüm ile sezeryan oranlarını azaltmaya yönelik projeleri desteklemek**
8. **Antenatal, yenidoğan, evlilik öncesi ulusal tarama programlarının güncellenmesi konusunda, dünyadaki iyi klinik uygulama örnekleri doğrultusunda bilimsel görüş belirtmek, bu konuda ileri teknoloji ve inovasyon ihtiyacını karşılamak**
9. **Anne, çocuk ve ergen sağlığı alanlarında çalışan uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler geliştirmek. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak, görev ve faaliyet alanı ile ilgili yayınlar yapmak.**
10. **Savaş, doğal afet gibi kriz durumlarında kullanılmak üzere; anne, çocuk ve ergen sağlığı ile ilgili alanlarda ulusal gerçeklerimize uygun, maliyet etkin, uygulanabilir projeler geliştirmek**
11. **Sağlık Bakanlığı hastanelerini değerlendirerek ''Bebek Dostu Hastane'' programını yürütmek**
12. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Halk Sağlığı ve Kronik Hastalıklar Enstitüsünün görevlerinden değildir?
13. Halk sağlığı ve kronik hastalıklarla ilgili bilim ve teknolojideki gelişmelerin uygulamaya aktarılması, Ar-Ge'nin özendirilmesi maksadıyla seminer, sempozyum, kurs, konferans ve benzeri etkinlikler ile sertifikalı eğitim ve öğretim programlarını düzenlemek ve uygulamak
14. Çalışma alanına giren konularda hastalıkların teşhis ve tedavi standartlarının oluşturulmasına ve yeni tedavi yöntemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak Ar- Ge faaliyetlerini desteklemek, Ar-Ge yapmak veya yaptırmak
15. **Üçüncü derece sağlık kurumu olarak kronik hastalıklarla mücadele etmek**
16. Türkiye için kronik hastalık yükü ile ilgili mevcut çalışmalar ışığında öncelikli sorun alanlarını tespit etmek
17. Toplum sağlığının korunması ve kronik hastalıkların tedavileri alanında geri ödeme kurumlarına danışmanlık yapmak, sağlık politikalarında tavsiye kararları oluşturmak, tedavi protokollerinin geliştirilmesi ve tedavi hizmetlerinin sonuçlarının izlenmesi konularında katkıda bulunmak
18. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Biyoteknoloj'i Enstitüsünün görevlerinden değildir?
19. **Biyoteknolojik ürünlere patent vermek**
20. Teknoloji ve biyoteknoloji alanındaki gelişme, buluş ve yeniliklerin sağlık hizmetlerinde kullanımına ve yaygınlaştırılmasına, toplum ve bireyin sağlık düzeyinin yükseltilmesine dönük Ar-Ge yapmak ve/veya yaptırmak, bu maksatla Ar-Ge merkezleri ve ihtiyaç duyulan diğer birimlerin kurulması veya kurdurulması tekliflerini Yönetim Kurulunda karar oluşturulması kapsamında Başkana sunmak
21. Biyoteknoloji alanına giren hususlarda Bakanlık ve bağlı kuruluşları tarafından talep edilen işleri Yönetim Kurulu kararı ile yapmak veya yaptırmak
22. Uluslararası kurum ve kuruluşların biyoteknoloji alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak, görev ve faaliyet alanı ile ilgili yayınlar yapmak
23. Kamu kaynağı kullanılan projeler ile kamu kurum ve kuruluşlarının finanse ettiği projelere başvurmak
24. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Kanser Enstitüsünün görevlerinden değildir?
25. Kanser bilimi ve teknolojilerindeki gelişme, buluş ve yeniliklerin sağlık hizmetlerinde kullanımına ve yaygınlaştırılmasına, toplum ve bireyin sağlık düzeyinin yükseltilmesine dönük Ar-Ge yapmak ve/veya yaptırmak, bu maksatla Ar-Ge merkezleri ve ihtiyaç duyulan diğer birimleri kurmak veya kurdurmak.
26. Kanserin teşhis ve tedavi standartlarının oluşturulmasına ve yeni tedavi yöntemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak Ar-Ge yapmak veya yaptırmak.
27. Kanser alanında çalışan bilim insanlarının ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller vermek, öğrenim sırasında ve sonrasında üstün başarısıyla kendini gösteren bilim insanlarını izleyerek onların yetişme ve gelişmelerine yardım etmek.
28. **Türkiye'deki kanserli hastaların tedavisini ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirmek.**
29. Kanser alanında Bakanlık ve bağlı kuruluşlarınca talep edilecek saha araştırmaları, Ar-Ge, yayın ve danışmanlık hizmetlerini yerine getirmek.
30. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite Ve Akreditasyon Enstitüsünün görevlerinden değildir?
31. **Verimlilik değerlendirmelerini yapmak**
32. Sağlık kuruluşlarına yönelik kalite ve akreditasyon standartlarının geliştirilmesinde bilim k urulları aracılığı ileBakanlığa bilimsel katkı sağlamak, akreditasyon kapsamında izleme ved enetim faaliyetlerini yürütmek
33. Akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde a kreditasyonu askıya almak veya iptal etmek
34. Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon bilincini ve kalite iyileştirme çabalarını geliştir mek ve bunları artırıcı faaliyetlerde bulunmak
35. Sağlık çalışanlarına yönelik, sağlıkta kalite iyileştirmeye süreklilik kazandıracak nitelik, bilgi ve beceriyi edindirmek üzere eğitim ve uygulamalar geliştirmek
36. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Enstitülerden değildir?
37. Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü
38. **Türkiye Genom Enstitüsü**
39. Türkiye Kanser Enstitüsü
40. Türkiye Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Enstitüsü
41. Türkiye Sağlık Politikaları Enstitüsü
42. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Teşkilat yapılanmasına göre Hukuk Müşavirliği, hiyerarşik olarak aşağıdaki hangi makama ilk olarak bağlıdır?
43. **Genel Sekreter**
44. Başkan Yardımcısı
45. TÜSEB Başkanı
46. Enstitü Başkanı
47. Yönetim Kurulu
48. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Hangi yıl kurulmuştur?
49. 2003
50. 2009
51. 2011
52. 2012
53. **2014**
54. Aşağıdaki cümledeki boşluğa hangi kelime gelmelidir?

-Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı, Sağlık Bakanlığının kuruluşudur.

1. Bağlı
2. **İlgili**
3. İlişkili
4. Hiçbiri
5. Hepsi
6. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Teşkilat Şemasına göre Enstitüler birinci derecede kime bağlıdır.
7. Genel Sekreter
8. Yönetim Hizmetleri Daire Başkanı
9. Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanı
10. Özel Kalem Müdürü
11. **Başkan Yardımcısı**
12. Türkiye Sağlık Enstitülerinde kaç tane Başkan Yardımcısı vardır?
13. 1
14. **2**
15. 3
16. 4
17. 5
18. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığına bağlı Enstitülerden biridir?
19. **Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü**
20. Senoloji Araştırma Enstitüsü
21. Kanser Araştırma Enstitüsü
22. Nükleer Bilimler Enstitüsü
23. Kök Hücre Enstitüsü
24. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Sağlık Politikaları Enstitüsünün **görevlerinden değildir?**
25. Sağlık politikaları konusunda istişareye, kanıta ve araştırmaya dayalı olarak Bakanlığa bilimsel katkı sağlamak
26. Sağlık politikaları ile ilgili olarak bilimsel ve uzmanlık gerektiren konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek üzere bilim kurulları ve komisyonlar oluşturmak
27. Sağlık politikalarının iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili alanlarda sertifika programları düzenlemek, bilimsel toplantılar ve akademik çalışmalar yapmak ve yaptırmak
28. Görev alanına giren konularda danışmanlık yapmak, eğitim ve öğretim programları düzenlemek ve uygulamak, proje geliştirmek, araştırma ve yayın yapmak, yapılmış çalışmaların tanıtılması ve yaygınlaştırılması amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlemek ve/veya düzenlenen etkinliklere katılmak
29. **Cumhurbaşkanlığına bağlı Gıda ve Sağlık Politikaları Kurulunu toplamak**
30. Sağlık kuruluşlarının, bu kuruluşlarda sunulan hizmetlerin ve eğitim programlarının akreditasyonu ile bu kuruluşlardaki personelin sertifikasyonuna yönelik programları oluşturmak görevi Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığında hangi enstitü tarafından gerçekleştirilmektedir?
31. **Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü**
32. Türkiye Biyoteknoloji Enstitüsü
33. Türkiye Kanser Enstitüsü
34. Türkiye Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Enstitüsü
35. Türkiye Sağlık Politikaları Enstitüsü
36. Sağlık politikalarının iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili alanlarda sertifika programları düzenlemek, bilimsel toplantılar ve akademik çalışmalar yapmak ve yaptırmak görevi Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığında hangi enstitü tarafından gerçekleştirilmektedir?
37. Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü
38. Türkiye Biyoteknoloji Enstitüsü
39. Türkiye Kanser Enstitüsü
40. Türkiye Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Enstitüsü
41. **Türkiye Sağlık Politikaları Enstitüsü**

TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün görevleri arasında yer almaz?
2. **Hayati önemi haiz ilaç, tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak.**
3. Uluslararası nakil vasıtalarının ve bu vasıtalarda görevli personelin sağlık şartlarını belirlemek.
4. Mali yılbaşında sağlık resmi tarifesini belirlemek.
5. Görev alanı ile ilgili olarak Dünya Sağlık Örgütü, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
6. Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri, cenaze girişleri ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, usul ve esaslarını belirlemek.
7. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı'nın görevlerinden birisi **değildir?**
8. Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerine karşı uluslararası giriş noktalarında gereken sağlık kontrol önlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
9. Montreux Boğazlar Sözleşmesi gereğince Türk Boğazlarında yapılacak sağlık denetimlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, hizmetin sunulduğu motorbotları, hizmet vereceği alanları ve ekipmanlarını planlamak.
10. Uluslararası sefer yapan taşıtlar ile ulusal sefer yapan deniz taşıtlarında gerekli sağlık şartlarını gösteren belgelerin usul ve esaslarını belirlemek, bu belgelerin düzenlenmesini, denetlenmesini sağlamak.
11. **Savaş zamanlarında Türk Boğazlarından geçen askeri gemilerin, geçişlerini düzenlemek.**
12. Uluslararası çalışan taşıtların ve uluslararası giriş noktalarının sağlıklı koşullarda olması için yürütülen çevre sağlığı işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek, ilgili diğer kurumlarla işbirliği yapmak.
13. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın görevlerinden birisi değildir?
14. Tele Sağlık Merkezinde yapılan iş ve işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek.
15. Gemiadamı sağlık muayenesi ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek.
16. Seyahat Sağlığı Merkezlerinde yapılan iş ve işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek.
17. Uluslararası giriş noktalarında hac hizmetlerine yönelik sağlık kontrollerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
18. **Gemiadamları için düzenlenecek gemiadamı cüzdanının usul ve esaslarını belirlemek.**
19. Aşağıdaki şıklardan hangisi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevlerinden biri değildir?
20. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini yürütmek.
21. Kuruma ait hizmet yerleriyle ilgili koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması, yürütülmesi ve buralara giriş ve çıkışların düzenlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
22. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
23. **Halkla ilişkilere yönelik faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.**
24. Genel Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek
25. Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı hakkında aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
26. **Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı, Genel Müdürlük iki Genel Müdür Yardımcılığı, Daire Başkanlıkları ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından meydana gelir.**
27. Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı, Genel Müdürlük iki Genel Müdür Yardımcılığı ve Daire Başkanlıklarından meydana gelir.
28. Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden meydana gelir.
29. Genel Müdürlük İl Yapılanması İl Sağlık Müdürlüklerinden meydana gelir.
30. Genel Müdürlük İl Yapılanması Genel Müdür, Daire Başkanlıklarından oluşur.
31. **Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün görevleri arasında yer almaz?**
32. **Hayati önemi haiz ilaç, tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak.**
33. Uluslararası nakil vasıtalarının ve bu vasıtalarda görevli personelin sağlık şartlarını belirlemek.
34. Mali yılbaşında sağlık resmi tarifesini belirlemek.
35. Görev alanı ile ilgili olarak Dünya Sağlık Örgütü, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
36. Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri, cenaze girişleri ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, usul ve esaslarını belirlemek.
37. **Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı'nın görevlerinden birisi değildir?**
38. **Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerine karşı uluslararası giriş noktalarında gereken sağlık kontrol önlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.**
39. **Montreux Sözleşmesi gereğince Türk Boğazlarında yapılacak sağlık denetimlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, hizmetin sunulduğu motorbotları, hizmet vereceği alanları ve ekipmanlarını planlamak.**
40. **Uluslararası sefer yapan taşıtlar ile ulusal sefer yapan deniz taşıtlarında gerekli sağlık şartlarını gösteren belgelerin usul ve esaslarını belirlemek, bu belgelerin düzenlenmesini, denetlenmesini sağlamak.**
41. **Savaş zamanlarında Türk Boğazlarından geçen askeri gemilerin, geçişlerini düzenlemek.**
42. **Uluslararası çalışan taşıtların ve uluslararası giriş noktalarının sağlıklı koşullarda olması için yürütülen çevre sağlığı işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek, ilgili diğer kurumlarla işbirliği yapmak.**
43. **Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın görevlerinden birisi değildir?**
44. **Tele Sağlık Merkezinde yapılan iş ve işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek.**
45. **Gemiadamı sağlık muayenesi ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek.**
46. **Seyahat Sağlığı Merkezlerinde yapılan iş ve işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek.**
47. **Uluslararası giriş noktalarında hac hizmetlerine yönelik sağlık kontrollerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.**
48. **Gemiadamları için düzenlenecek gemiadamı cüzdanının usul ve esaslarını belirlemek.**
49. **Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı hakkında aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**
50. **Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı, Genel Müdürlük iki Genel Müdür Yardımcılığı, Daire Başkanlıkları ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından meydana gelir.**
51. **Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı, Genel Müdürlük iki Genel Müdür Yardımcılığı ve Daire Başkanlıklarından meydana gelir.**
52. **Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden meydana gelir.**
53. **Genel Müdürlük İl Yapılanması İl Sağlık Müdürlüklerinden meydana gelir.**
54. **Genel Müdürlük İl Yapılanması Genel Müdür, Daire Başkanlıklarından oluşur.**
55. **Aşağıdaki şıklardan hangisi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevlerinden biri değildir?**
56. **Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini yürütmek.**
57. **Kuruma ait hizmet yerleriyle ilgili koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması, yürütülmesi ve buralara giriş ve çıkışların düzenlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.**
58. **Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.**
59. **Halkla ilişkilere yönelik faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.**
60. **Genel Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.**
61. **Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü hakkında aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?**
62. **Sağlık Bakanlığı bağlı kuruluşudur.**
63. **Özel bütçeli bir kurumdur.**
64. **Tüzel kişiliği vardır.**
65. **Genel bütçeli bir kurumdur.**
66. **15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı R.G.'ge yayımlanan 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kuruluşu düzenlenmiştir.**
67. **Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü hakkında aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?**
68. **Sağlık Bakanlığı ilgili, ilişkili kuruluşudur.**
69. **Özel bütçeli bir kurumdur.**
70. **Tüzel kişiliği yoktur**
71. **Genel bütçeli bir kurumdur.**
72. **10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı R.G.'ge yayımlanan 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kuruluşu düzenlenmiştir.**
73. **Aşağıdakilerden hangisi Seyahat Sağlığı Merkezlerinde yurt dışına seyahat edecek kişilere verilen hizmetler arasında yer almaz?**
74. **Seyahat öncesi sağlık muayeneleri yapılır.**
75. **Gidecekleri ülkelerdeki sağlık riskleri hakkında bilgi verilir.**
76. **Seyir halindeki Türk ve yabancı deniz araçları yetkili personeline her türlü sağlık ve/veya hastalık ile ilgili soru ve sorunlarında uzaktan danışmanlık hizmeti verilir.**
77. **Gidilecek ülke ve kişinin sağlık durumuna göre gerekli aşılar ücretsiz olarak uygulanır.**
78. **Sıtma endemik bölgelere gidenlere koruyucu ilaçlar ücretsiz olarak verilir.**
79. **Aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?**
80. **Uluslararası geçerliliği olan «Uluslararası Aşı veya Profilaksi Sertifikası» Seyahat Sağlığı Merkezlerinde düzenlenmektedir.**
81. **Gemiadamlarının sağlık muayene ve uluslararası geçerli sertifikasyon işlemi Gemiadamları Sağlık Merkezlerinde yapılmaktadır.**
82. **Seyahat Sağlığı Danışma Hattı telefon numarası 444 77 34'tür.**
83. **Gemide Sağlık Danışma Hattı telefon numarası 444 83 53'tür.**
84. **Gidilecek ülke ve kişinin sağlık durumuna göre gerekli aşılar ücretli olarak uygulanır.**
85. **Aşağıdakilerden hangisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevlerinden değildir?**
86. **Genel Müdürlüğün muhasebe hizmetlerini yürütmek.**
87. **Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak.**
88. **Ön malî kontrol görevini yürütmek.**
89. **Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak.**
90. **Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.**
91. **Aşağıda sayılan daire başkanlıklarından hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü daire başkanlıkları arasında yer almaz?**
92. **Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı**
93. **Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı**
94. **Afet ve Acil Durum Yönetimi Daire Başkanlığı**
95. **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**
96. **Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı**
97. **Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri arasında yer almaz?**
98. **Kurum taşıtlarının bakım, onarım ve diğer işlemleri ile sevk ve idaresini yapmak.**
99. **Birimlerin ihtiyacına göre kadro standartları ile kariyer planlaması yapmak.**
100. **Çalışanlara ait her tülü bilgi ve belgeyi elektronik ortamda personel bilgi sistemine kayıt etme işlemlerini yapmak.**
101. **Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak.**
102. **Mal bildirim beyannamelerinin zamanında verilmesinin ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak.**

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. - Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek

* Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek
* Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek Yukarıda belirtilen iş ve işlemler hangi Genel Müdürlüğün görev alanına girer?

1. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
2. **Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**
3. Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
4. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
5. Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
6. Aşağıdakilerden hangisi Eğitim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
7. Personelin hizmet içi eğitimi ile diğer eğitim, toplantı, kongre ve seminerlerini düzenlemek
8. İlgili mevzuat gereği yapılacak sınav düzenlemelerine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
9. Bilgi edinme başvurularını almak, değerlendirmek ve sonuçlandırmak
10. **Personel dağılım cetvelini düzenlemek, istatistiksel bilgileri hazırlamak**
11. Kadın-erkek fırsat eşitliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
12. I. Genel Müdürlük evrak ve yazı işlerini yürütmek
13. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini yürütmek
14. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı arşiv ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek Aşağıdaki daire başkanlıklarından hangisi belirtilen iş ve işlemlerden sorumludur?
15. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16. **İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı**
17. Özlük İşlemleri Dairesi Başkanlığı
18. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
19. Kura İşleri Dairesi Başkanlığı
20. Aşağıdakilerden hangisi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
21. Bakanlık merkez ve ek hizmet birimlerinde çalışan personelin yemek ve servis hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
22. Genel Müdürlük depo hizmetlerini yürütmek
23. **Genel Müdürlüğün görev alanına yönelik ihtiyaç duyulan satın alma iş ve işlemlerini yürütmek**
24. Bakanlık merkez teşkilatına ait araçların görevlendirilmesi, kiralanması, bakım, onarım ve kontrolleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
25. Bakanlık merkez teşkilatı ve ek hizmet binalarının aydınlatma, ısınma, haberleşme ve onarım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
26. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek hangi genel müdürlüğün görev alanına girer?
27. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
28. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
29. Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
30. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
31. **Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**
32. Aşağıdakilerden hangisi Özlük İşlemleri Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
33. Askerlik sevk tehiri iş ve işlemlerini yürütmek
34. Şehitlik belgesi, başarı belgesi, üstün başarı belgesi ve maaş ödülü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
35. Mesleki üst öğrenimle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
36. Sicil, emeklilik ve hizmet takip programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
37. **Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkez ve taşra teşkilatı yöneticilerinin performans ölçütlerini oluşturmak, analiz etmek ve raporlamak**
38. Aşağıdakilerden hangisi Stratejik Personel Planlama Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
39. **Toplum sağlığı merkezi yöneticilerinin atama ve görevlendirme işlemlerini yürütmek**
40. Stratejik personele ilişkin bölge hizmet gruplarını düzenlemek
41. Stratejik personele ilişkin personel dağılım cetvelini düzenlemek, istatistiksel bilgileri hazırlamak
42. Taşra teşkilatı stratejik personel insan kaynağı planlama çalışmalarını yürütmek
43. Stratejik personel standartlarına ait iş ve işlemleri yürütmek
44. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak hangi Genel Müdürlüğün görev alanına girer?
45. Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
46. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
47. Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlügü
48. **Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**
49. İç Denetim Birimi Başkanlığı
50. Aşağıdakilerden hangisi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
51. Genel Müdürlük bütçesinin planlanması, hazırlanması, kullanılması, dağıtılması ve takip edilmesi iş ve işlemlerini yürütmek
52. Genel Müdürlüğün görev alanına yönelik ihtiyaç duyulan satın alma iş ve işlemlerini yürütmek ile bu işlemlere ilişkin gerekli komisyonları kurmak ve muayene kabul işlemlerini yürütmek
53. İç kontrol iş ve işlemlerini yürütmek
54. Genel Müdürlük personelinin mutemetlik işlemlerini yürütmek
55. **Mal bildirimine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek**
56. Aşağıdakilerden hangisi Disiplin İşlemleri Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
57. Personel hakkında disiplin hukuku hükümleri uyarınca tesis olunacak işlemleri yürütmek
58. Haklarında Türk Ceza Kanunu uyarınca tahkikat yürütülen personele ilişkin işlemleri koordine etmek
59. **Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin mevzuatı hazırlamak**
60. 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında Kanun uyarınca yürütülecek işlemleri koordine etmek
61. Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu ve diğer disiplin kurullarının sekretarya işlemlerini yürütmek
62. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün il sağlık müdürlüğünde iş ve işlemlerini yürüten başkanlık aşağıdakilerden hangisidir?
63. Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı
64. Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı
65. **Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı**
66. Kamu Hastaneleri Hizmetleri Birimi
67. Hukuk ve Muhakemat Birimi
68. Stratejik personel ile ebe ve hemşire **dışındaki** sağlık personelinin; atama, nakil, görevlendirme, görevden çekilme, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma, göreve iade ve devlet memuriyetine son vermeye ilişkin işlemlerini yürüten başkanlık aşağıdakilerden hangisidir?
69. Eğitim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
70. Ebe-Hemşire Atama Dairesi Başkanlığı
71. **Diğer Sağlık Personeli Atama Dairesi Başkanlığı**
72. Merkez Teşkilatı Atama Dairesi Başkanlığı
73. Stratejik Personel Atama Dairesi Başkanlığı
74. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek hangi genel müdürlüğün görev alanına girer?
75. Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
76. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
77. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
78. Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
79. **Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**
80. Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek hangi genel müdürlüğün görev alanına girer?
81. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
82. Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü
83. **Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**
84. İç Denetim Birim Başkanlığı
85. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
86. Aşağıdakilerden hangisi Kadro ve Terfi Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
87. Kadro ve pozisyonlara ilişkin iptal, ihdas, tenkis, tahsis, vize ve benzeri işlemleri yürütmek
88. Merkez teşkilatı ile il ve ilçe sağlık müdürlüğü tarafından talep edilen kadroların ÇKYS/lKYS'den onaylama iş ve işlemlerini yürütmek
89. Personelin toplu görüşme, toplu sözleşme ve toplu iş sözleşmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
90. **Genel Müdürlük depo hizmetlerini yürütmek**
91. Terfi ve intibak iş ve işlemlerini yürütmek
92. Eğitim görevlisi, başasistan ile asistanların atama, nakil, görevlendirme, görevden çekilme, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma, göreve iade ve devlet memuriyetine son vermeye ilişkin işlemleri yürüten başkanlık aşağıdakilerden hangisidir?
93. Merkez Teşkilatı Atama Dairesi Başkanlığı
94. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
95. Diğer Sağlık Personeli Atama Dairesi Başkanlığı
96. **Eğitim Görevlileri Dairesi Başkanlığı**
97. Stratejik Personel Atama Dairesi Başkanlığı
98. Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek hangi genel müdürlüğün görev alanına girer?
99. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
100. **Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**
101. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
102. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
103. Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
104. Aşağıdakilerden hangisi Hukuk ve Mevzuat Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
105. Genel Müdürlük faaliyeti ile ilgili mevzuat ve mütalaa hazırlamak
106. Genel Müdürlük faaliyeti ile ilgili davalara yönelik iş ve işlemler ile yargı kararlarının uygulanmasını yürütmek
107. Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin mevzuatı hazırlamak
108. Genel Müdürlüğün görev alanına giren soru önergeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
109. **Terfi ve intibak iş ve işlemlerini yürütmek**
110. Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Planlama Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
111. Personel standartlarına ait iş ve işlemleri yürütmek
112. Personel dağılım cetvelini düzenlemek, istatistiksel bilgileri hazırlamak
113. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı insan kaynağı planlama çalışmalarını yürütmek
114. **Açıktan atama iş ve işlemlerini yürütmek**
115. Bölge hizmet gruplarını düzenlemek
116. Aşağıdakilerden hangisi Stratejik Personel Atama Dairesi Başkanlığının görevleri arasında **değildir**?
117. Stratejik personelin; atama, nakil, görevlendirme, görevden çekilme, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma, göreve iade ve devlet memuriyetine son vermeye ilişkin işlemlerini yürütmek
118. **Taşra teşkilatı stratejik personel insan kaynağı planlama çalışmalarını yürütmek**
119. Entegre ilçe hastaneleri ile 112 ambulans servisi başhekimliklerinin başhekim ve başhekim yardımcılarının atama ve görevlendirme işlemlerini yürütmek
120. Toplum sağlığı merkezi yöneticilerinin atama ve görevlendirme işlemlerini yürütmek
121. Sözleşmeli aile hekimlerinin iller arası yerleştirme ve nakil işlemlerine ilişkin işlemleri yürütmek