





GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU			
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU		
Doküman Kodu: İÇK-FR-04	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021
Harcama Birimi Adı: Konya İl Sağlık Müdürlüğü			
Açıklama			
2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.6.6 eylemi için doldurulacaktır. Bu form İş Süreçleri Tanımlama Formunda iş adını gerçekleştiren personel için doldurulacaktır.		İbknz: Görev Tanımı Oluşturma Rehberi	
Görev Unvanı	Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri Birim Sorumlusu		
Başkanlık ve Birim	Doğrudan Yönetim Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri Birimi		
Görevin Kısa Tanımı	Konya İl Sağlık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.		
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Birim Sorumluları için Yönetici tarafından belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmekBölümde yapılan görevlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmalarına katılmak.İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişiler söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.Yaptığı görevin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen görevin kalitesini kontrol etmek.Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.Sivil Savunma Planının HazırlamakMüdürlüğüme Bağlı Birimlerin Sivil Savunma Yönünde DenetlemekAlarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formunu HazırlamakSeferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporunu HazırlamakSeferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) İş ve İşlemlerini YürütmekSavaş Hasarı Onarım Planını HazırlamakSabotajlara Karşı Koruma Planını HazırlamakYangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Dolumu İşlemlerini YapmakÖzel Güvenlik İş ve İşlemlerini YürütmekMüdürlüğüme Bağlı Birimlerin Özel Güvenlik Konusunda Denetimleri YapmakMesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.		
Yetkileri	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.		
En Yakın Yöneticisi	İl Sağlık Müdürü		
Altındaki Bağlı Görev Unvanları	Birim Personeli		
Bu Görevde Çalışanda Aranılan Nitelikler			
Eğitim	Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.		
Yabancı Dil	Herhangi bir yabancı dil şartı bulunmamaktadır.		
Deneyim	Sivil Savunma ve Seferberlik alanında deneyim sahibi olmak.		
Özel Bilgi / Beceri	Sivil Savunma Uzmanlığı Görevde Yükselme Sınavında başarılı olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.		
Çalışma Koşulları			
Çalışma Ortamı	Büro		
Çalışma Saatleri	Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.		
Fazla Mesai	Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.		
Seyahat Durumu	Görevi gereği seyahat etmek.		

GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU			
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI S. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Doküman Kodu: İÇK-FR-04	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021
Harcama Birimi Adı: Konya İl Sağlık Müdürlüğü			
Açıklama			
2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.6.6 eylemi için doldurulacaktır. Bu form İş Süreçleri Tanımlama Formunda iş adını gerçekleştiren personel için doldurulacaktır.		İbknz: Görev Tanımı Oluşturma Rehberi	
Görev Unvanı	Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri Birim Personeli		
Başkanlık ve Birim	Doğrudan Yönetim Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri Birimi		
Görevin Kısa Tanımı	İl Sağlık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri ile ilgili faaliyetleri yapmak		
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmaları yapmak.İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak,Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.Yaptığı görevin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen görevin kalitesini kontrol etmekGörev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.Sivil Savunma Planının HazırlamakMüdürlüğüme Bağlı Birimlerin Sivil Savunma Yönünde DenetlemekAlarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formunu HazırlamakSeferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporunu HazırlamakSeferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) İş ve İşlemlerini YürütmekSavaş Hasarı Onarım Planını HazırlamakSabotajlara Karşı Koruma Planını HazırlamakYangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Dolumu İşlemlerini YapmakÖzel Güvenlik İş ve İşlemlerini YürütmekMüdürlüğüme Bağlı Birimlerin Özel Güvenlik Konusunda Denetimleri Yapmak		
Yetkileri	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.		
En Yakın Yöneticisi	İl Sağlık Müdürü		
Altındaki Bağlı Görev Unvanları			
Bu Görevde Çalışanda Aranılan Nitelikler			
Eğitim	Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.		
Yabancı Dil	Herhangi bir yabancı dil şartı bulunmamaktadır.		
Deneyim	Sivil Savunma ve Seferberlik deneyim tercih edilmektedir.		
Özel Bilgi / Beceri	Sivil Savunma Uzmanlığı Görevde Yükselme Sınavında başarılı olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.		
Çalışma Koşulları			
Çalışma Ortamı	Büro		
Çalışma Saatleri	Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.		
Fazla Mesai	Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.		
Seyahat Durumu	Görevi gereği seyahat etmek.		