

KİRA ŞARTNAMESİ I- GENEL ŞARTLAR

MADDE 1 – Kiraya verilecek taşınmazın;

İli : Konya
İlçesi : Ereğli
Mahalle/Köyü : Ereğli Devlet Hastanesi
Toros Mahallesi Şehit Metin Düzgün
Caddesi No:1/A Ereğli/Konya
Mevkii : ----
Pafta No./Cilt No. : 15L2/8
Ada No./Sayfa No. : 2522/752
Parsel No./Sıra No.: 3
Yüzölçümü : Kiralanacak Alan: 379,70 m² (Teras:105 m²+Kapalı Alan:274,7 m²)
Hazine Payı : ----
Cinsi : Hastane
Sınırları : ----
Kiralananak Yer : Konya Ereğli İlçe Devlet Hastanesi Kantin Yeri
İmar Durumu : Uygulama İmar Planı
Niteliği : (Taşınmazın cinsine göre, bina ise müştemilatı, değilse
üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler yazılacaktır.)

MADDE 2- Yukarıda tapu kaydı, niteliği ve diğer özellikleri belirtilen taşınmaz **Konya İl Sağlık Müdürlüğü** tarafından, **27/01/2022** tarihinde **Perşembe**.. günü saat **10.:00**' da yapılacak ihale ile kiraya verilecektir.

MADDE 3- İhale **Konya İl Sağlık Müdürlüğü**, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Kanununun 45 inci maddesine göre **AÇIK TEKLİF İHALE USULÜ** ile yapılacaktır.

MADDE 4- Taşınmazın kira süresi sözleşmenin imzalanmasına müteakip, işyeri tesliminin yapılmasına ait tutanakların imzalandığı tarihten itibaren **24 (Yirmi Dört) aydır**.

MADDE 5- Taşınmazın tahmin edilen bedeli (ilk yıl kira bedeli) **757.313,55TL** (YEDİYÜZELLİYEDİBİNÜÇYÜZONÜÇBİNTÜRKLİRASİELLİBEŞKURUŞ) (Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116) ve geçici teminat miktarı **151.462,71TL** (YÜZELLİBİRBİNDÖRTYÜZALTMİŞİKİBİNLİRAYETMİŞBİRKURUŞ) (Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116)

MADDE 6- İki yıllık ihale bedeli üzerinden yüzde altı (%6) oranında kesin teminat alınır.

MADDE 7- İlk yıl kira bedeli ihale bedeli olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin (Değişik ibare:RG-21/2/2019-30693) Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca hesaplanması sonucu oluşacak bedeldir. "Bir yıldan uzun süreli kira, irtifak hakkı ve kullanma izni sözleşmelerinde ikinci ve izleyen yıllar bedelleri, Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE – oniki aylık ortalamalara göre yüzde değişim) oranında arttırılır."

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Büyük Encümen
İdari ve Mali İşler Müdürü

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Selahattin ORUÇ
İdari/Mali İşler Müdürü Sayfa 1 / 9

EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Gökhan YILDIZ
Bilgi İşlemci İsrâmeti

İlk yıl için kira bedelinin dördte biri sözleşmenin düzenlenmesinden önce, kalanı üçer aylık dönemler hâlinde üç eşit taksitle, müteakip yıllar kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler hâlinde dört eşit taksitle ödenir. (Ek cümle:RG-11/9/2014-29116) .Ancak, tarım arazilerinin kiraya verilmesinde peşinatın dışında kalan kira bedelleri, aynı yıl kira dönemi içinde olmak kaydıyla, dönemin son ayında ve tek seferde ödenebilir.

Vadesinde ödenmeyen kira bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda **(Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116) gecikme faizi** uygulanır.

MADDE 8- İhaleye katılabilmek için; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelikte belirtilen nitelikleri haiz olmak, bu şartnamenin 21 inci maddesinde istenilen belgeleri, 22 inci maddesinde istenildiği şekilde idareye sunmak zorunda, anılan Kanun ve Yönetmelikte açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şarttır.

MADDE 9- İhale komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

MADDE 10- İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç beş iş günü içinde, müşteriye veya vekiline imzası alınmak suretiyle elden veya iadeli taahhütlü mektupla tebliğ edilir. **(Mülga cümle:RG-11/9/2014-29116) (...)**

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci veya 76 ncı maddelerine göre onaylanan **ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren on beş gün içinde müşteri;** kesin teminatı yatırmak, sözleşmeyi düzenlemek, sözleşmenin notere tescili gereken hâllerde notere tescil ettirmek ve **ihaleyle ilgili vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. (Değişik cümle:RG-11/9/2014-29116)** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat Hazineye gelir kaydedilir ve ayrıca, müşteri hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

İdare de aynı süre içerisinde taşınmazı müşteriye mahallinde düzenlenecek tutanakla şartnamede belirtilen sınır ve niteliğe göre teslim eder. Tutanakta, taşınmaz bina ise müştemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler değerleri itibariyle gösterilir, teslim tutanağı ilgili memur ve kiracı tarafından imzalanır.

Kira sözleşmesinin süresi, mahallinde yapılan yer teslimi tarihinde başlar.

MADDE 11- Kiracı, sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşme süresinin uzatılması, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

MADDE 12- Kiraya verilen yer; bina ise kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı **Konya Ereğli Devlet Hastanesine** ödemek zorundadır.

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Bülent ERSÜLLÜ
İdari ve Mali İşler Müdürü

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Selim ÖRNEK
İdari ve Mali İşler Müdürü Sayfa 2 / 9

EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Gökhan YITCELİ
Bilgi İşlemci

MADDE 13- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kiracı, idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, sözleşmeye ortak alamaz (kiracının şirket olması halinde hisse devirleri hariç), kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz. Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde sabit tesis yapılamaz. Ancak, kiralama süresi sonunda kaldırılmak ve kiralama amacına uygun olmak kaydıyla takılıp sökülebilir malzemelerle kapalı alan oluşturulabilir.

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 73/A maddesi uyarınca kendilerine alt kiracılık hakkı tanınan gerçek ve tüzel kişiler bu haklarını kısmen veya tamamen devredemez ve sözleşmelerine ortak alamaz.

MADDE 14- Taşınmaza Bakanlığımızca ya da kamu idarelerince ihtiyaç duyulması, veya taşınmazın satışı hâlinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı Hazineden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden on beş gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir. Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında yapılan protokolün herhangi bir gerekçe ile sona ermesi halinde kira sözleşmesi de sona erecektir. Bu şekilde sona ermeden dolayı herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulmayacaktır.

MADDE 15- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kiracının; fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işletme ruhsatı alamaması, her ne sebeple olursa olsun işletme ruhsatının iptal edilmesi veya üst üste iki taksitin vadesinde ödenmemesi hâllerinde kira sözleşmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesine göre tebligat yapmaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve tarım arazilerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmeler hariç **cari yıl kira bedelinin yüzde yirmibeşi tazminat olarak tahsil edilir.** Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

MADDE 16- Kira sözleşmesi sona erdiğinde kiraya verilen yer, kiracı tarafından herhangi bir tebligata gerek kalmadan taşınmazı kiraya veren idare yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta; kiraya verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte kiracının tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen müstemilat veya üzerindeki muhdesat ile dikili şeylerin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır. Noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme ve muhdesat kiracı tarafından aynen temin edilir veya bedeli Konya Ereğli Devlet Hastanesi veznesi veya banka hesabına yatırılır.

MADDE 17- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi hâlinde taşınmaz idareye teslim edilmezse, geçen her gün için **cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında ceza itirazsız olarak ödenir** ve bunlardan ayrıca ecrimisil alınmaz.

Ancak, kiracı tarafından kira süresinin sona ermesinden en az üç ay önce taşınmazın yeniden kiralınmasının talep edilmesine rağmen, bu talebin idarece uygun görülmemesi halinde; kira süresinin sona erdiği tarih ile taşınmazın kiraya verilmesinin uygun görülmediğinin bildirildiği tarih arasında kalan sürede cezai şart alınmaz, bu süre için kullanım bedeli tahsil edilir.

Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Bülent ERSULLU
İdari ve Mali İşler Müdürü

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Selim DRUÇ
İdari Mali İşler Müdürü
Yıl 3 / 9

EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Gökhan YILDIZ
Bilgisayar İşlemci

MADDE 18- Kiracı kira süresinin bitiminde derhâl, sözleşmenin feshi hâlinde ise, tebligatı müteakip onbeş gün içinde taşınmazı tahliye etmek zorundadır. Kiracının kiralananı rızaen tahliye etmemesi hâlinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine göre kiracı tahliye edilir.

MADDE 19- Bu şartnamede yer alan, kiraya veren idarece belirlenen ve kira sözleşmesine konulan kurallara kiracı tarafından riayet edilmediği takdirde, bu şartnamenin 15 inci maddesine göre işlem yapılır.

MADDE 20- İhalelerde Yasaklar ve Cezalar;

a) Hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma ve çıkar sağlama sureti ile veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) Açık teklif ve pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde isteklileri tereddüde düşürecek veya rağbeti kırarak söz söyleme ve istekliler arasında anlaşmaya çağırma ima edecek işaret ve davranışlarda bulunmak veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapmak.

c) İhale işlemlerinde sahte belge, sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek.

d) Taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmek.

e) Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar verecek işler yapmak.

f) İşin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak.

Yasak olup bu yasaklara uymayanlar hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 ve 85 inci maddelerindeki hükümlere göre işlem yapılır.

MADDE 21- İsteklilerde aranılan şartlar ve belgeler,

İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

1- İhaleye İştirak edecek isteklilerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde yasal yerleşim yeri sahibi olduklarını gösterir belge; (Gerçek kişiler için Nüfus Müdürlüğünden alınacak Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi(ikametgâh) veya adres bilgilerinin olduğu nüfus kayıt örneği, Tüzel kişiler için Ticaret sicil gazetesi),

2- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

a- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

3- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

a- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

b- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

5- Gerçek kişiler için Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı veya onaylı sureti ve tüzel kişilerin ise vergi kimlik numaralarını bildirir belge veya onaylı sureti,

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Bülent ERGİLLİ
İdari ve Mali İşler Müdürü

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Saliha ÖRÜÇ
İdari Mali İşler Müdür Yrd.

EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Gökhan YILDIZ
Binyaz İşletmeni

6- Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici süresiz banka teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların

Konya İl Sağlık Müdürlüğü Halk Bankası Nalçacı Şubesi TR96 0001 2009 5230 0006 0000 64 IBAN hesabına gerçek veya tüzel kişiliğin adı, ihale adı, geçici teminat bedeli olduğu ve Müdürlüğümüzün adı belirtilerek yatırıldığını gösteren makbuzlar,

7- İhaleye iş ortaklığı (Ortak girişim) olarak teklif veremez

8- Alt yüklenici çalıştırılmaz.

9- İstekli kiralanacak alanı idarenin onayı ile ihaleden önce görebilir.

MADDE 22- Belgelerin sunuluş şekli:

1- İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

2- Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

3- İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

MADDE 23- İhalenin yapılma usulü:

Bu ihale ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Kanununun **45 inci maddesine göre AÇIK TEKLİF İHALE USULÜ ile yapılacaktır.**

İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermemiş olduklarını inceleyerek, kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde, bir tutanakla tespit edilir.

Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, komisyon başkanı, posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır ve ihale yerinden çıkartılır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir.

İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

Teklifler yapıldığı sırada, yapılan artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa; ihale komisyon isteklilerden son tekliflerini komisyon huzurunda yazılı ve imzalı olarak bildirmelerini isteyebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

MADDE 24- Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan sonra 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 56. maddesindeki hükümlere göre veya Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 49 uncu maddesinin "Kesin teminat, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirildiği anlaşıldıktan ve müşterinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra müşteriye geri verilir." hükmüne istinaden kesin teminat geri verilir.

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Bülent ERSÜLLÜ
İdari ve Mali İşler Müdürü

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Selim ÖRÜÇ
Sayfa 5 / 9
İdari Mali İşler Müdür Yrd.

EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Özkan YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni

MADDE 25- Bu şartname içeriğindeki tüm maddeler, belirlenen özel şartlar ve Kiralanacak Alana Ait Kroki sözleşmenin ekini teşkil eder.

MADDE 26- Bu şartnamede hüküm bulunmayan hâllerde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanun Maddeleri, Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik Hükümleri, Tebliğler, diğer yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Bakanlar Kurulu veya Bakanlıklarca yayımlanan yazı hükümleri uygulanır.

MADDE 27- İhtilafların çözüm yeri KONYA icra daireleri ve mahkemeleridir.

II- ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 28-

1. Sözleşme imzalandıktan sonra Yüklenici en geç 15 (onbeş) gün içerisinde hazırlıklarını tamamlayıp işe başlayacak ve Kantin olarak krokide **379,70 m² (Teras:105 m²+Kapalı Alan:274,7 m²)** olarak gösterilen alanda hastane idaresinin belirleyeceği şekilde masa sandalye konulacaktır. Kantin alanlarının tefrişatını kiracı yapacaktır.
2. Yüklenici personelin ve vatandaşların ihtiyacını karşılayacak şekilde Kantinde yiyecek ve içecek (ızgara, döner, tost, simit v.b) ve (Meşrubat içecekleri sıcak içecekler çay v.b) bulundurmaya zorundadır.
3. Kiracı kantin alanında hırsızlık, sabotaj, yangın, su baskını ve elektrik çarpması gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almakla mükellef olup (*Kantin kullanım alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması kiracının sorumluluğundadır*); gerektiği takdirde kantinin genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya badana gibi onarımını yapmak, arsa ve arazinin ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almakla da mükelleftir.
4. Kantinde satılacak çay, kahve, ıhlamur, oralet, ada çayı, meşrubat vb. içeceklerin fiyatı ile simit, bisküvi, çikolata, gofret, cips vb. gibi gıdalar ve kantinde çekilecek olan **fotokopinin** fiyatlandırmaları yapılırken varsa ilgili oda vb. sivil toplum kuruluşlarının fiyat tarifesine uyulacak, belirlenen bir fiyat tarifesi yok ise idarenin yapmış olduğu fiyat araştırması sonucunda tespit edilen ve kiracıya bildirilen fiyat tarifesine uyulacaktır. Kantinde satılan ürünlere ait idare tarafından onaylı Fiyat Listesi herkes tarafından görülebilecek yere/yerlere kiracı tarafından asılacaktır.
5. Izgara, döner, tost, simit vb. gibi koku yapan yiyeceklerin çevreyi rahatsız etmemesi için yüklenici her türlü önlemleri alacaktır.
6. İşletme hakkı verilecek yerde düşük derecelide olsa alkollü içki ve tütün mamulleri bulundurulmayacaktır ve satışı yapılmayacaktır. Kantinde hizmetin gerektiği malzeme dışındaki başkaca malzeme bulundurulmayacaktır.
7. Devlet güvenliği, örf ve adetleri ile genel ahlaki değerlere aykırı kitap, gazete broşür, afiş, ilan, insört ve dergi bulundurulmayacak ve bu tür resimler asılmayacaktır.
8. Hastane idaresince yapılacak olan denetimlerde kira şartnamesine aykırı hususların tespiti halinde yükleniciye 1.(birinci) seferde yazılı ikaz yapılacak olup olayın 2.(ikinci) defa tespiti halinde sözleşme bedeli üzerinden %0,2(bindeiki) oranında ceza işlem uygulanacak olup toplam cezanın 3 (Üç) defaya ulaşma halinde ise sözleşme idare tarafından tek taraflı olarak feshi edilecektir.
9. İşletme hakkı verilen yer, temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunacaktır
10. Kantini kiralayan kiracı idarenin bilgisi dışında personel değişimi yapmayacaktır.

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Bülent ERSULLU
İdari ve Mali İşler Müdürü

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Selma ÖZÜCÜ Sayfa 6 / 9
İdari Mali İşler Müdürü

EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Göklem YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni

Değişimi yapılan personel bilgileri idareye yazılı olarak bildirilecektir

11. Kantin işletmecisi katin alanlarında çalıştıracağı personelle ilgili olarak işe başlatmadan önce ilgili kişinin adli sicil kaydı, ikametgâh belgesi, kimlik bilgilerini gösterir Nüfus Müdürlüğünden alınmış onaylı belge ve sağlık raporunu idareye vermek zorundadır.
12. Çalıştırılacak elemanlarının Kantin işletmeciliği yapmış deneyimli ve becerikli olması şartı idarece aranır, idarece tespit edilen aksaklıklar giderilmediğinde çalışanların değiştirilmesi işletmeciye talep edilir ve bu derhal uygulanır.
13. Kiracı çalıştırdığı personelin traşlı, temiz elbise giymelerini titizlikle takip edecek ayrıca Kantin çalışanları mesai saatleri içinde çay servislerini beyaz gömlek lacivert pantolon kırmızı veya lacivert kravat giyerek ve tanıtım kartı takarak yapacaklardır.
14. Bayan olarak çalışacak servis elamanının ise beyaz gömlek lacivert pantolon veya etek giyerek fular ve yaka kartını takarak yapacaklardır.
15. Çalışanların tırnakları kısa kesilmiş ve temiz olmalı ellerinde açık yara kesik bulunmamalı eğer var ise su geçirmez bandaj ile iyice kapatılmalı iş kıyafetleri temiz olmalı üretim ve servis aşamalarında eldiven maske bone kullanmalı ve bunun gibi kişisel hijyen kurallarına uyması sağlanmalıdır.
16. Ocakçı diye tarif edilen kişinin ve aperatif yiyecekleri hazırlayan kişinin hijyen kurallarına uygun olarak boneli, maskeli ve elleri eldivenli şekilde çalışması esastır.
17. Kantin işleten şahıs veya kuruluşça personellere ait soyunma dolabı bulundurulacaktır.
18. Çalışan personel terbiye ve görgü kuralları içinde davranmalı sebebi ne olursa olsun Kantinden faydalanan personel ve özel şahıslara olumsuz ve hakaret oluşturacak söz ve davranışlardan kesinlikle uzak durmalıdır. Personel iş esnasında sigara kullanmamalı ve iş yerinde 4207 Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında Kanun hükümlerine uyulması sağlanmalıdır.
19. İşleten şahısın veya kuruluşça işletilen Kantinin çöp ve her türlü atıkların konulacağı yeterli sayıda ve büyüklükte ağzı kapalı paslanmaz metal veya plastik malzemedan yapılmış silindirik kolay yıkanabilir ayak pedallı estetik çöp kutusu bulundurmalı çöp kutularına ayrıca çöp torbası geçirilmelidir.
20. Kantin kullanım alanları ve kantin çalışanları Konya Ereğli Devlet Hastanesi idaresince görevlendirilen personel tarafından her zaman denetlenebilir. Tespit edilen eksiklikler kiracı tarafından süratle düzeltilecektir.
21. Kantin her on beş gün de bir dezenfekte edilecek, çay bardakları ve kullanılan araç gereç steril hale getirilecektir.(bulaşık makinesi kullanılabilir)
22. İşletmeci, kantinde çalışacak veya değişimi yapılacak personel ile kantin işleten sahibi konumundaki kişilerin sağlık kurumundan alacakları kişilerin solunum, kan, idrar ve besin yolları ile bulaşan bulaşıcı hastalıklar taşımadıklarına dair sağlık raporlarını idareye ibraz etmek zorundadır.
23. Kiracı iş yerinin tabi olduğu Hastane idaresi gerekli uyarı ve ikazlarına uyacak, bilgisi dâhilinde kantin işletecektir. Hastane idaresinin bilgisi dışında personel çalıştırmayacak veya personel değişikliği yapmayacaktır.
24. Personel değişiminin zorunlu olması halinde yeni çalışacak personelin adli sicil kayıtlarını, kimlik bilgilerini gösterir belgesini, sağlık raporlarını ve ikametgah belgesini işe başlamadan önce ibraz edecektir.
25. İşletmecinin vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu vb. kamu kuruluşları ile olan işlerinde idare sorumluluk kabul etmeyecektir.
26. Çalışan personelin iş mevzuatı ve sosyal güvenlik haklarından idare herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecek olup, çalışanların tüm özlük haklarının tamamından kantin işletmecisi sorumludur.

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Bülent ERSÜLLÜ
İdari ve Mali İşler Müdürü

KONYA EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Seyit ÖRÜC
İdari Mali İşler Müdür Yrd.

EREĞLİ DEVLET HASTANESİ
Gökhan YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni

27. Kantinde satış yapılan yiyecek ve içecekler gıda tüzüğüne (18/101952 tarih ve 8236 sayılı resmi gazetede yayımlanan gıda Maddesinin ve umumi sağlığı ilgilendiren eşya ve levazım hususi vasıflarını gösteren tüzüğe uygun olacaktır. Kullanılan ve satışa sunulan gıda maddelerinin ilgili mevzuat uyarınca Tarım ve Köy işleri Başkanlığının üretim/ithalat izinleri olmalıdır.
28. El ile temas etme zorunluluğu olan gıda maddelerinin satışı ve servisi uygun malzeme ve alet/donanım ile yapılmalı hazırlanmalı ve ambalajsız ürünlerin servisi sırasında mutlaka tek kullanımlık eldiven kullanılmalıdır. Temizlik sırasında kullanılan eldivenler hazırlama ve sırasında kesinlikle kullanılmamalıdır.
29. Satış ve servis sırasında ambalaj amaçlı gazete vb. kullanılmamalı uygun gıda ambalajı kullanılmalıdır.
30. Gıda maddeleri ve gıda ile temas eden madde ve malzemeler temizlik malzemeleriyle aynı yerde bulundurulmamalıdır. Gıda maddeleri ile temas eden malzemeler uygun malzemelerden (cam, paslanmaz çelik vb.) yapılmış olmalı, düzenli olarak temizlenmeli ve bakımları yapılmalıdır.
31. Kantine ait elektrik, su(sıcak-soğuk), ısınma, doğalgaz vb. masraflar yükleniciye aittir. Hastanemiz Teknik servis tarafından belirlenecek alana yeterli sayıda süzme sayaç konularak **Koski ve Elektrik** dağıtım şirketi ile yapılan sözleşmede belirtilen birim fiyat üzerinden hesaplanacak olup ayrıca **kiracı tarafından hastane veznesine veya banka hesabına 10 (on) gün içerisinde ödenecektir. Bu giderler sözleşme bedeline dâhil değildir.** Kiracı tarafından ödeme yapılmaması halinde Hastane Yönetimi elektrik, su ve doğalgazı kesecektir. Kiracı sayacın olmadığı yerlerde sayaç takmakla yükümlüdür. Kullanılan tesisatların ve sayaçların bakım onarım işleri/giderleri kiracıya aittir.
32. Isınma ile ilgili gerekli tedbir ve önlemleri kiracı almakla yükümlüdür.
33. Söz konusu kantine ilave yapılmayacaktır. Kantin kullanım alanlarına ait bakım, onarım ve tüm masrafları işletme hakkı verilen kantin işletmecisi tarafından karşılanacaktır.
34. Kantin yerine, tahsisli idarece ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca ve idaresince ihtiyaç duyulması halinde hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan yapılacak tebligata müteakibi 15 gün içerisinde, kira dönemi sonunda ise herhangi bir tebligata gidilmeden derhal tahliye edecektir. Aksi takdirde işletme hakkı verilen kişinin idarece 2886 sayılı kanununun 75. maddesine göre tahliyesi sağlanacaktır.
35. Hastane idaresi ve denetlemeye yetkili kamu kurum ve kuruluşları taşınmazın amacına ve sözleşmede belirtilen şekilde kullanıp kullanmadığını her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
36. Hastane idaresi ve denetlemeye yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılacak denetlemeler sonucunda tespit edilen eksikler belirlenen süre içinde giderilmediği takdirde idare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edecektir.
37. Hastane personeline %20 iskontolu satış yapılacaktır.
38. Hastane bahçesi ve bina içinde İdare tarafından kantin amacıyla kiralanan mekanlar dışında, poliklinik birimleri, servisler, koridorlarda, hastaların geçiş güzergahlarında ve diğer yerlerde seyyar araba veya kişiler aracılığı ile kesinlikle satış yapılmayacaktır.
39. Kantin kullanım alanının Acil kısmı 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verecektir. Diğer alanın ise İdare çalışma saatlerini gerek görmesi halinde değiştirebilir.
40. Kantinde çalışanlar düzenli bir biçimde temiz önlük giyeceklerdir.
41. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yargı kararları, mücbir sebepler, idarenin iradesi dışında gelişen olaylar neticesinde taşınmazın (kiralanan alan/alanlar) kiracıya teslim edilememesi durumunda idarenin hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

42. Kantin alanında bulunan demirbaşlar yer teslimi yapılırken liste halinde kiracıya teslim edilecek ve teslim edilen demirbaşlarından iade esnasında noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme kiracı tarafından aynen temin edilir veya bedeli hastane vezne birimine yatırılır. Kiracı tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmalkarlık ve kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı hastanemiz idaresine ödemek zorundadır.
43. Yüklenici sözleşme imzalandıktan sonra yer tesliminde resmi veya özel kurumlardan almak zorunda olduğu (işyeri çalıştırma, ruhsatı, vergi levası, işletme kayıt belgesi, SGK evrakları vb.) idareye vermek zorundadır.

EKİ: Kiralanacak Alana Ait Kroki (2 Sayfa)

KİRA ŞARTNAMESİ KOMİSYONU

BAŞKAN
Bülent ERSÜLLÜ
İdari Mali İşler Müdürü

ÜYE
Selim ORUÇ
İdari Mali İşler Müd.Yrd.

ÜYE
Gökhan YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni

“Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir.”

Müşterinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Adı, Soyadı :

Tebliğat Adresi :

İmza Tarihi :

İmzası :