

Sağlık Kabini Ruhsatlandırılması

Müracaat dosyasının ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü

Evraklar Mevzuata uygun mu?

E

Sağlık kabininde denetim yapacak personel görevlendirmelerin yapılması ve denetim tarihinin belirlenmesi.

H

Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin kuruluşa bildirilmesi.

E

Sağlık Kabininin bulunduğu adreste ön denetimin yapılarak ilgili mevzuatta istenen şartları taşıyıp taşımadığının değerlendirilmesi

Eksiklikler giderildi mi?

Sağlık Kabininin fiziki şartlarının ve malzeme durumunun ilgili mevzuatla belirlenen şartları taşıması halinde ruhsatının düzenlenmesi

Düzenlenen ruhsatnamenin teslimi ve arşivlenmesi

Sağlık Kabinine Ortak Başlatılması



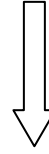
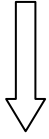
Müracaat dosyasının ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü



E

Evraklar Mevzuata uygun mu?

H



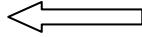
Kiři adına Personel alışma Belgesi ve ortaklardan biri adına Mesul Müdür belgesi düzenlenmesi

Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin kuruluşa bildirilmesi.



E

Eksiklikler giderildi mi?



Düzenlenen personel çalıřma belgesinin ve Mesul Müdür belgesi teslimi ve arşivlenmesi

Sağlık Kabini Kroki Değişikliği, Tadilat Başvuruları

Müracaat dosyasının ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü

Evraklar Mevzuata uygun mu?

E

Sağlık kabininde denetim yapacak personel görevlendirmelerin yapılması ve denetim tarihinin belirlenmesi.

H

Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin kuruluşa bildirilmesi.

E

Sağlık kabininin bulunduğu adreste denetimin yapılarak yapılan proje değişikliğinin ilgili mevzuatta istenen şartları taşıyıp taşımadığının değerlendirilmesi

Eksiklikler giderildi mi?

Projenin arşivlenmesi

Sağlık Kabini Adres Değişikliği



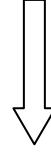
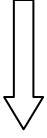
Sağlık Kabini sahibinin Müracaatı ve Müracaat dosyasının ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü



E

Evraklar Mevzuata uygun mu?

H



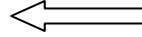
Sağlık Kabininin ibraz edilen evraklar doğrultusunda yeni ruhsatının düzenlenmesi

Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin kuruluşa bildirilmesi.



E

Eksiklikler giderildi mi?



Düzenlenen ruhsatnamenin teslimi ve arşivlenmesi

Sağlık Kabini Denetimleri

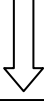


İlgili Mevzuata göre denetim ekibinin kurulması ve denetim formlarının hazırlanarak denetime çıkılması



Eksiklik tespiti edildi mi?

E



Kuruluştan savunma istenmesi



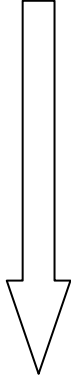
Savunma yeterli mi?

E



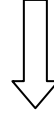
Denetim Formlarının arşivlenmesi

H



Mevzuat gereği yapılacak işlemin Valilik onayına sunulması ve Kararın Sağlık Kabinine tebliği

H



Denetim Formlarının arşivlenmesi

Sağlık Kabini Hizmet Birleřtirilme Başvuruları



Başvuru evrakının kabulü ve evrakların kontrolü



Arşiv ve M¼d¼rl¼k kayıtlarının incelenmesi



Başvuru sahibine bilgi verilmesi

Sağlık Kabinini Kapatma Başvurusu

Müracaat dosyasının ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü

Evraklar Mevzuata uygun mu?

E

Sağlık Kabininde denetim yapacak personel görevlendirmelerin yapılması ve denetim tarihinin belirlenmesi.

H

Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin kuruluşa bildirilmesi.

E

Kapanacak olan Sağlık Kabininin bulunduğu işyerinde kapanış denetimi yapılması

Eksiklikler giderildi mi?

Sağlık Kabininin ruhsatının iptal edilmesi ve müdürlük kayıtlarından düşümünün yapılması

PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZİ RUHSATLANDIRMA BAŞVURULARI



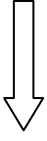
Müracaat dosyasının ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü



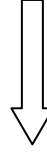
E

Evraklar Mevzuata
uygun mu?

H



Yerinde denetim yapacak personel
görevlendirmelerin yapılması ve denetim
tarihinin belirlenmesi.

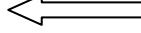


Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin
kuruluşa bildirilmesi.

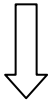


Yerinde ön denetimin yapılarak ilgili mevzuatta
istenilen şartları taşıyıp
taşımadığının değerlendirilmesi

E



Eksiklikler giderildi mi?



Fiziki şartlarının ve malzeme durumunun ilgili mevzuatla belirlenen şartları taşıması halinde ruhsatının
Müdürlük Makamına sunulması



Müdürlüğümüzce hazırlanan PDM Ruhsatının, Uygulama Yetki belgesinin, ve denetim defterinin ilgili sahipliğe imza
karşılığı teslim edilmesi



Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezi Açılışının SKYS ye tanımlanması ve
açılışın arşivlenmesi

PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZİ PERSONEL BAŞVURULARI

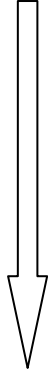


Müracaat dosyasının ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü



Evraklar Mevzuata uygun mu?

E



Başvurunun psikologlar için arşivlenmesi ve SKYS'ye işlenmesi

H

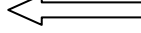


Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin kuruluşa bildirilmesi.

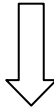
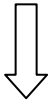


Eksiklikler giderildi mi?

E



Uygulama Yetki Belgesinin Müdürlük Makamı tarafından onaylanması

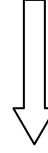
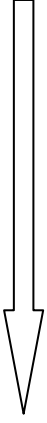
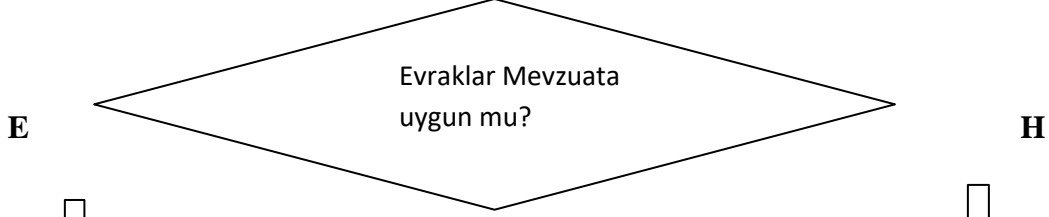


Hazırlanan Uygulama Yetki Belgesinin imza karşılığı sahipliğe teslim edilmesi

PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURULARI



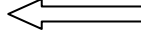
Müracaat dosyasının kabulü, ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü



Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin kuruluşu bildirilmesi.



E

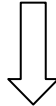


Eksiklikler giderildi mi?

Yeni adres ile hazırlanmış PDM Ruhsatının hazırlanması



Ruhsatın Müdürlük Makamı tarafından onaylanması ve yeni adres bilgilerinin arşivlenmesi



Hazırlanan PDM Ruhsatının imza karşılığı sahipliğe teslim edilmesi

PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZİ İSİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURULARI



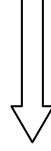
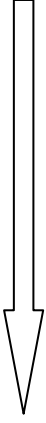
Müracaat dosyasının kabulü, ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi ve evrakların kontrolü



Evraklar Mevzuata
uygun mu?

E

H

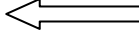


Eksiklik var ise resmi yazı ile eksikliklerin
kuruluşa bildirilmesi.

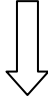


E

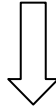
Eksiklikler giderildi mi?



Yeni isim ile hazırlanmış PDM Ruhsatının hazırlanması



Ruhsatın Müdürlük Makamı tarafından onaylanması ve yeni isim bilgilerinin arşivlenmesi



Hazırlanan PDM Ruhsatının imza karşılığı sahipliğe teslim edilmesi

PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZİ DENETİMLERİ

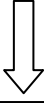


Yılda 2 defa ilgili mevzuata göre denetim ekibinin kurulması ve denetim formlarının hazırlanarak (Ek-4 Denetim Formuna göre) denetime çıkılması

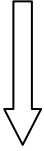


Eksiklik tespiti edildi mi?

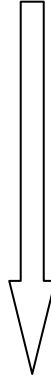
E



Denetim formunda belirtilen müeyyideler uygulanır.



H



Denetim Formlarının arşivlenmesi

**KAPANAN PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZLERİNDE ÇALIŞMIŞ OLAN SAĞLIK
PERSONELİNİN HİZMET BİRLEŞTİRME BAŞVURULARI**



Başvuru evrakının kabulü



Arşiv ve Müdürlük kayıtlarının incelenmesi



Başvuru sahibine bilgi verilmesi



Evrakın Arşivlenmesi

**PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZLERİNDE
GÖREV YAPAN PERSONEL AYRILIŞLARI**



Başvuru evrakının kabulü



Ayrılış kayıtlarının deftere işlenmesi



Psikologların SKYS üzerinden ayrılış onaylarının verilmesi



Ayrılış Kayıtlarının Arşivlenmesi

**PSİKO-TEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZLERİNİN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE
BİLDİRİMLERİ**



Her yıl ocak ve temmuz aylarında PDM sayıları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesi

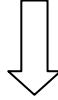


Evrakın Arşivlenmesi

Birim ile ilgili BİMER/SABİM/CİMER ve Şahsen Yapılan Müracaatlar



Şikayetlerin değerlendirilmesi ve araştırılması



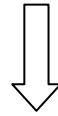
Şikayet ile ilgili verilerin
toplanması



Gerekliyse uzman görüşü ve ifadelerin alınarak karara bağlanması



Şikayetçi ve BİMER/SABİM/CİMER bilgilendirmesi



İlgili Belgelerin Arşivlenmesi