EK-14 VT KULLANICI İŞLEMLERİ VE YETKİLENDİRME TALEP FORMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **yetkilendirme yapılacak veri tabanı bilgileri** | | | | | | | |
| UYGULAMA adı | |  | | | | | |
| veri tabanı ADI | |  | | | | | |
| **yetkilendirme talepleri** | | | | | | | |
| **S.Nu.** | **Adı Soyadı** | **Kullanıcı Adı** | **Telefon** | **E-Posta** | **Erişilmek İstenen Şema Adı** | **Erişilmek İstenen Obje Adı** | **Yetki/Açıklama** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

BİRİM SORUMLUSU DAİRE BAŞKANI

ADI / SOYADI/ İMZA ADI / SOYADI/ İMZA

**FORMUN KULLANIMI İLE İLGİLİ HUSUSLAR:**

Formun Kullanımı ile İlgili Hususlar:

1. İlk defa kullanıcı oluşturma işlemi için KLVZ-EK-XXX VERİ TABANI, KULLANICI OLUŞTURMA TALEP FORMU doldurulur.

2. Yetki talebinin tüm Şema/Objeleri kapsaması halinde ilgili alanlar “Tümü” olarak doldurulur.

3. Yetkilendirme işlemlerinde, işlemin gerçekleştirildiği bilgisi, temas personeline e-Posta ile bildirilir.

4. Veri tabanı yöneticileri ile iletişim için, VTYS yazılımına bağlı olarak [dbagrubu@saglik.gov.tr](mailto:dbagrubu@saglik.gov.tr) e-Posta adresi kullanılır.