



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Konya İl Sağlık Müdürlüğü

Birim: Hukuk ve  
Muhakemat Birimi

Dönem: 2019

|  |  |
|--|--|
| 1. GÖREV ÜNVANI                        | : Sorumlu Avukat   |
| 2. BÖLÜMÜ                              | : İl Sağlık Müdürlüğü  |
| 3. İŞİN KISA TANIMI                    | : Bakanlığımız ile ilgili adli ve idari davaların takip edilmesi, arabuluculuk iş ve işlemleri hukuki yollarla tahsil edilmesi gereken kurum alacaklarının tahsil edilmesi.  |
| 4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI             | <p>Birimde yapılacak iş ve işlemlerin koordinasyonunu yürütmek.</p> <p>Birimde çalışan diğer Avukatlara dosya dağıtımını yapmak.</p> <p>Diğer kurum ve birimlerle yapılması gereken yazışmaların zamanında yapılmasını sağlamak.</p> <p>Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.</p> <p>Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.</p> <p>Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.</p> <p>İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.</p> <p>Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</p> <p>Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.</p> <p>Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.</p> |
| 5. YETKİLERİ                           | <p>Dava ve icra takip işlemlerinde imza yetkisine sahip olmak.</p> <p>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</p> <p>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.</p> <p>Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.</p>   |
| 6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ                 | İl Sağlık Müdürü   |
| 7. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI        | <p>Avukat</p> <p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>V.H.K.İ</p> <p>Memur</p> <p>Sürekli İşçi</p>  |
| 8. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER |  |



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Konya İl Sağlık Müdürlüğü

Birim: Hukuk ve  
Muhakemat Birimi

Dönem: 2019

8.1. Eğitim : Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık Hukuk Fakültesi bölümünü bitirmiş olmak.

8.2. Yabancı Dil : -

8.3. Deneyim : -

8.4. Özel Bilgi / Beceri : -

### 9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

9.1. Çalışma Ortamı : Ofis ve Saha Çalışmaları

9.2. Çalışma Saatleri : 08:00-12:30 13:30-17:00

9.3. Fazla Mesai : -

9.4. Risk Durumu : -

9.5. Seyahat Durumu : İşin gereklerine göre ilçelere seyahat eder.

HAZIRLAYAN

Abdulkadir ÖKSÜZ

Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

İsmail KOŞAR

Sorumlu Avukat

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Mehmet KOÇ

İl Sağlık Müdürü