



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Sivil Savunma Seferberlik Hizmetleri Birimi

1. GÖREV ÜNVANI	: SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ
2. BÖLÜMÜ	: İL SAĞLIK MÜDÜRÜ
3. İŞİN KISA TANIMI	: İl Sağlık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI	: <ul style="list-style-type: none">✓ Sivil Savunma Planının Hazırlamak✓ Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin Sivil Savunma Yönünde Denetlemek✓ Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formunu Hazırlamak✓ Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporunu Hazırlamak✓ Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) İş ve İşlemlerini Yürütmek✓ Savaş Hasarı Onarım Planını Hazırlamak✓ Sabotajlara Karşı Koruma Planını Hazırlamak✓ Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Dolumu İşlemlerini Yapmak✓ Özel Güvenlik İş ve İşlemlerini Yürütmek✓ Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin Özel Güvenlik Konusunda Denetimleri Yapmak✓ Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.✓ Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.✓ Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.✓ Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.✓ İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.✓ Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.✓ Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
5. YETKİLERİ	: ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Sivil Savunma Seferberlik Hizmetleri Birimi

olmak.

✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ : İl Sağlık Müdürü

7. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI : Şef

8. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

8.1. Eğitim : Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.

8.2. Yabancı Dil :

8.3. Deneyim :

8.4. Özel Bilgi / Beceri :
✓ Sivil Savunma Uzmanlığı Görevde Yükselme Sınavında başarılı olmak.
✓ Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

9.1. Çalışma Ortamı : Büro ortamında çalışmak.

9.2. Çalışma Saatleri : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

9.3. Fazla Mesai : Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

9.4. Risk Durumu :

9.5. Seyahat Durumu : Görevi gereği seyahat etmek.

HAZIRLAYAN

İsrafil ÇİFTÇİ
Şef

KONTROL EDEN

Salih ÇANKILINÇ
Sivil Savunma Uzmanı

ONAYLAYAN