



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Konya İl Sağlık Müdürlüğü

Başkanlık:

Birim:

Dönem: 2019

1. GÖREV ÜNVANI	: Muhasebe Yetkilisi
2. BÖLÜMÜ	: Muhasebe Birimi
3. İŞİN KISA TANIMI	: Konya İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Muhasebe Hizmetleri ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bölümde yapılan işlerin kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.</li><li>✓ Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.</li><li>✓ İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.</li><li>✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</li><li>✓ Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.</li><li>✓ Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.</li></ul>
5. YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.</li><li>✓ Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.</li></ul>
6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ	: İl Sağlık Müdürü
7. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI	: Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı Memur
8. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER	
8.1. Eğitim	: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda veya Döner Sermayeli İşletmeler Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen niteliklere sahip olmak.
8.2. Yabancı Dil	: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
8.3. Deneyim	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.</li><li>✓ Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.</li><li>✓ 5018, 4734,4735 sayılı kanunlar hakkında bilgi sahibi olmak.</li><li>✓ Kamu İhale mevzuatı konusunda bilgi sahibi olmak.</li></ul>
8.4. Özel Bilgi / Beceri	: Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğine hakim olmak.
9. ÇALIŞMA KOŞULLARI	



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KONYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Konya İl Sağlık Müdürlüğü

Başkanlık:

Birim:

Dönem: 2019

- 9.1. Çalışma Ortamı** : Büro ortamında çalışmak.
- 9.2. Çalışma Saatleri** : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- 9.3. Fazla Mesai** : Yıl sonu işlemleri, acele ve günlük ödemeler gereken durumlarda normal çalışma saatleri dışında görev yapabilmek.
- 9.4. Risk Durumu** : Psikolojik ve bilgisayar kullanımından kaynaklanan rahatsızlıklar.
- 9.5. Seyahat Durumu** : Görevi gereği ilgili veznelerin kontrolü için 6 ayda bir tüm sağlık tesislerini ziyaret etmek.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN