**İSTENEN BELGELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **KADROSU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ OLAN HEKİMLER İÇİN;** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Aile Hekimliği Ek Yerleştirme İşlemi Başvuru Dilekçesi |  |
| 1- |  |
| 2- | Aile Hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitimi Sertifika Fotokopisİ |  |
| 3- | Geçerli bir Kimlik Belgesi Fotokopisi ( Üzerine ne için kullanılanılacağı belirtilerek ) |  |  |
| 4- | Detaylı Hizmet Puan Belgesi ( Yeni PBS' den/ İl Sağlık Müdürlüğünden) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5- | Görev Belgesi (Ek.2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **AİLE HEKİMİ OLARAK GÖREV YAPAN HEKİMLER İÇİN;** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1- | Aile Hekimliği Ek Yerleştirme İşlemi Başvuru Dilekçesi |  |  |  |  |
| 2- | Aile Hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitimi Sertifika Fotokopisi(İlimizde yapılan ek yerleştirmeye ilk defa başvuru yapacaklar için) |  |
|  |  |
| 3- | Geçerli bir Kimlik Belgesi Fotokopisi ( Üzerine ne için kullanılanılacağı belirtilerek ) |  |  |
| 4- | Detaylı Hizmet Puan Belgesi ( Yeni PBS' den/ İl Sağlık Müdürlüğünden) |  |  |  |
| 5- | Aile Hekimi Rapor Durumu Formu |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **KADROSU DİĞER SAĞLIK TESİSİNDE OLAN HEKİMLER İÇİN;****(Sağlık Tesisi; Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge Gereğince)**  |  |  |
|  |  | Aile Hekimliği Ek Yerleştirme İşlemi Başvuru Dilekçesi |  |
| 1- |  |
| 2- | Aile Hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitimi Sertifika Fotokopisi |  |
| 3- | Geçerli bir Kimlik Belgesi Fotokopisi ( Üzerine ne için kullanılanılacağı belirtilerek ) |  |  |
| 4- | Detaylı Hizmet Puan Belgesi ( Yeni PBS' den/ İl Sağlık Müdürlüğünden) |  |  |  |
| 5- | Görev Belgesi (Ek.2) |  |  |  |
| 6- | Muvafakat Belgesi (“Aile hekimliğine geçişte muvafakat işlemleri” konulu 13/12/2017 tarihli ve 2017/21 sayılı Genelge gereğince yapılacaktır.) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **DOĞUM SONRASI VE ASKERLİK DÖNÜŞÜ HEKİMLER İÇİN;** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1- | Aile Hekimliği Ek Yerleştirme İşlemi Başvuru Dilekçesi |  |  |  |  |
| 2- | Aile Hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitimi Sertifika Fotokopisi(İlimizde yapılan ek yerleştirmeye ilk defa başvuru yapacaklar için) |  |
|  |  |
| 3- | Geçerli bir Kimlik Belgesi Fotokopisi ( Üzerine ne için kullanılanılacağı belirtilerek ) |  |  |
| 4- | Detaylı Hizmet Puan Belgesi ( Yeni PBS' den/ İl Sağlık Müdürlüğünden) |  |  |  |
| 5- | Görev Belgesi (Ek.2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6- | Askerlik Dönüşü için; Askerlik Terhis Belgesi ve Kamu Görevine Başlayış Yazısı |  |  |
| 7- | Doğum Sonrası için; Doğum Raporu, Doğum Sonrası Ücretsiz İzin Onayları ve Kamu Görevine Başlayış Yazısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AÇIKLAMALAR**

**1-** Başvuru Dilekçesi (Ek.1)

**2-** Hizmet Puanı Detaylarını Gösteren Belge.

-www.yenipbs.saglik.gov.tr adresinden alınacaktır.

-Bu belgede puanlarını kabul ettiklerini gösterir imza olacaktır.

 -Hizmet puanına itiraz edecek olan hekimlerin başvuru yapmadan önce Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı ile iletişime geçerek başvuru tarihi bitimine kadar itirazlarını sonuçlandırmış olmaları gerekmektedir. Başvuru tarihinden sonra yapılan itirazlar kabul edilmeyecek olup evraklarındaki hizmet puanı esas alınacaktır.

**3-** Geçerli Bir Kimlik Belgesi Fotokopisi

**4-** Görev Belgesi (Ek .2)

**5-** Aile Hekimi Rapor Durumu Formu (Ek.3)

-Aile hekimleri 25/01/2013 tarih ve 28539 sayılı resmi gazetede yayınlanan Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliğinin Atamalarda ve Görevlendirmelerde Öncelik Sıralaması, Ölçütleri ile Atama ve Nakillere İlişkin Esaslar bölümünün 15. Madde beşinci Fıkrası “ Aile hekimliği pozisyonunda göreve başlayan sözleşmeli aile hekimi, bu pozisyonda fiilen bir yıl çalışmadan başka bir aile hekimliği pozisyonuna nakil talebinde bulunamaz. Bir yıllık fiilen çalışma süresinin hesaplanmasında hafta sonu, resmi tatil günleri ve yıllık izin kullanılan günler fiili çalışmadan sayılır. Ancak mazeret ve hastalık izinli geçirilen günler ise fiili çalışmadan sayılmaz. Bu nedenle; aile hekimlerinden müracaat edenlerin evraklarına “ Aile Hekimi rapor durumu” formu eklenmelidir. Belge ve beyanlarda yanlışlık tespit edilmesi durumunda gerekli işlemler yapılacak olup Aile Hekimi sözleşme imzalasa bile sözleşmesi iptal edilecektir.

**6-** Aile Hekimliği 1.Aşama Uyum Eğitimi Sertifikası

-Uyum Eğitimi Sertifikası, Aile Hekimi Uzmanlarından ve İlimizde Aile Hekimi olarak görev yapan tabiplerden istenmeyecektir.

-Aile Hekimliği Uygulamasının başladığı 13 Aralık 2010 tarihinden itibaren İlimize herhangi bir sebep ile atanmış olan ve Aile Hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitimini almamış olan hekimlerin başvuruları kabul edilecek ancak, en kısa sürede Aile Hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitimi almaları sağlanacaktır.

-Üniversitelerde bir ay süre ile aile hekimliği stajı yapmış olarak mezun olan ve aile hekimliğine yerleşen hekimler mezun oldukları fakültede bir ay süre ile aile hekimliği stajı aldıklarını resmi yazı ile belgelendirmeleri durumunda, Aile Hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitiminden muaf tutulacaklardır.

Muafiyet için gerekli belgeler:

 -Dilekçe

 -Üniversiteden onaylı not dökümü

 -Staj süresi not dökümünde yazmayanlar için, üniversiteden alınmış staj süresini gösterir 4.6-

**7-**Aile Hekimi iken, Askerlik veya Doğum sonrası ücretsiz izin nedeniyle görevinden ayrılan hekimler:

-Askerlik sonrası/ Doğum sonrası ( ücretsiz izin sonrası ) göreve başlama tarihini gösterir belge.

-Doğum/Askerlik Sonrası Başvuru Dilekçesi

-Doğum Raporu resmi yazı

**8-**Muvafakat Belgesi

-(“Aile hekimliğine geçişte muvafakat işlemleri” konulu 13/12/2017 tarihli ve 2017/21 sayılı Genelge gereğince yapılacaktır.